

DOCTORAT PROFESIONAL ÎN DOMENIUL TEOLOGIEI PRACTICE ȘI PASTORALE

MANUALUL PROGRAMULUI

***Și David i-a păstorit cu o inimă neprihănită și i-a povățuit cu mâini pricepute.***

**(Ps. 78:72 - trad. D. Cornilescu)**

Secretariatul programului de doctorat

Extensia din România:

BUCUREȘTI

În SUA

5001 N. Oak Trafficway

Kansas City, Missouri 64118

Telefon: 816 - 414. 3755

Email: docstudies@mbts.edu

KANSAS CITY

MO 64118

SUA

**Ediția în limba română: mai 2018**

**după ediția în limba engleză: februarie 2017**

**Bine ați venit !**

Doctoratul profesional în domeniul teologiei practice (DPDTP – echivalentul în nomenclatura anglo-americană, Doctor of Ministry, D. Min.) oferit de Seminarul Teologic Baptist Midwestern este conceput pentru persoanele care își doresc un nivel ridicat de competență în lucrarea creștină, în mod special în teologia practică/aplicată. Doctoratul DPDTP (D. Min) este recunoscut de Asociația Școlilor Teologice (ATS - The Association of Theological Schools) ca un grad teologic profesional. Alte doctorate profesionale incluse în nomenclatura Asociației includ doctorat în misiologie, doctorat în discipline pedagogice etc. Deși din punct de vedere calitativ acest doctorat este consideratv a fi echivalent cu doctoratul științific, doctor în filosofie ( Ph.D.), el diferă în mod semnificativ de acesta prin faptul că doctoratul științific se focalizează pe aspecte teoretice ale unei discipline, lăsând aspectele practice să fie o preocupare secundară. Doctoratul profesional în teologie practică are ca obiectiv studiul unui subiect/domeniu nu ca scop în sine, ci ca aprofundare a aspectelor practice ce țin de el. Prin urmare, contribuția adusă de acest program este în primul rând una practică, vizând dimensiunea aplicată a teologiei și a profesiei pastorale. Proiectul supus cercetării și analizei, precum și disertația rezultantă sunt considerate a fi activitate de investigație și cercetare pe teren, iar nivelul avansat de expertiză biblică și practică dovedit în elaborarea proiectului și implementarea lui sunt suficient de riguroase pentru a se putea conferi gradul de doctor, ca grad profesional terminal.

Admiterea într-un program de doctorat presupune existența unui nivel semnificativ de realizări, fie în teologia academică, fie în cea practică, în viața și lucrarea studentului prospectiv. Astfel, doar candidații care au dat dovadă de rezultate meritorii într-un program de masterat (Master of Divinity, Master of Arts în Christian Education, Master of Education religioasă) sau într-un program de masterat echivalent sunt luați în considerare pentru admiterea în cadrul programului de studii doctorale ale Seminarului MBTS.

Prezentul manual este elaborat cu scopul de a oferi o perspectivă de ansamblu asupra programului de doctorat profesional în teologie. În el se găsesc suficiente detalii care oferă răspunsuri la întrebările studenților interesați/implicați, atât în perioada în care cumpănesc participarea la acest program, cât și pe parcursul programului. Când studenții doctoranzi finalizează partea de seminarii doctorale și sunt gata pentru a intra în faza proiectului de cercetare și de disertație, ei vor primi un material suplimentar, „Ghid pentru elaborarea disertației”. Atât acest manual, cât și ghidul pentru disertație vor fi de un real folos pe parcursul studiilor.

Trebuie reținut că acest manual oferă informații utile cu privire la faza de disertație, care trebuie cunoscute de la începutul programului de doctorat. Informația pusă la dispoziție aici vine în sprijinul studenților potențiali, ajuntându-i să se gândească la o anumită nevoie, problemă, provocare, sau oportunitate cu care s-au întâlnit în lucrarea creștină și asupra căreia doresc să se focalizeze atât pe durata studiilor cât și ca subiect pentru proiectului final. Studenții sunt încurajați să-și gândească toate seminarele doctorale din cadrul programului ca pregătire directă pentru proiectul final și pentru disertație. În elaborarea eseurilor și a referatelor, studentul doctorand va avea mult de câștigat dacă le va considera ca exerciții pregătitoare pentru scrierea disertației. Când studentul doctorand își va alege temele pentru eseuri și referate, va fi de preferat ca acestea să aibă legătură directă cu proiectul final. Chiar dacă aceste referate nu vor constitui neapărat capitole din disertația finală, munca de cercetare depusă în redactarea acestora va fi de un real folos în evaluarea ideilor pentru proiectul final.

Toate cadrele didactice și tot personalul de la secretariat din cadrul departamenului de studii doctorale stau la dispoziția studenților doctoranzi pentru a-i sprijini pe parcurs. Primim fără rezerve întrebările voastre și cererile de asistență. Periodic, veți primi un buletin de informare despre programul doctoral, eNewsletter, care vă ține la curent cu privire la program. De asemenea, situl MBTS de pe internet conține informații importante care pot fi folosite de-a lungul programului, inclusiv un calendar semestrial cu evenimentele de interes și cu detalii despre cursurile care sunt oferite. Invităm deci studenții doctoranzi să păstreze deschise liniile de comunicare. Vă asigurăm de rugăciunile noastre pentru voi și pentru familiile voastre și considerăm ca un mare privilegiu posibilitatea de a vă ajuta și de a vă sprijini pe parcursul programului de doctorat.

Dr. Rodney Harrison

Director, Studii doctorale

Telefon : 816.414.3755

Dr. Steven Thompson

Director asociat, Studii doctorale profesionale

Telefon : 816.414.3768

D-na Mindy Akright

Secretar programe de doctorat

Telefon : 816.414.3755

**SEMINARELE BAPTISTE ALE**

**CONVENȚIEI BAPTIȘTILOR DE SUD**

**AFIRMAȚIA DE SCOP**

Seminarele teologice ale Convenției Baptiștilor de Sud își au menirea în pregătirea de bărbați și femei chemați de Dumnezeu la o viață și o vocație de slujire în bisericile baptiste și în lucrări creștine în întreaga lume, prin punerea la dispoziție a unor programe de dezvoltare spirituală, de studii teologice și de pregătire profesională în lucrarea creștină.

**SEMINARUL TEOLOGIC BAPTIST MIDWESTERN**

**DECLARAȚIA DE SCOP**

Seminarul Teologic Baptist Midwestern slujește biserica lui Cristos prin educarea în mod biblic a celor chemați de Dumnezeu pentru a fi și pentru a face ucenici ai lui Isus Cristos.

**SEMINARUL TEOLOGIC BAPTIST MIDWESTERN**

**SETUL DE VALORI FUNDAMENTALE**

**Veritas / Adevărul – A cunoaște**

*Noi credem că Biblia este Cuvântul lui Dumnezeu, inspirat, plin de autoritate, infailibil, care ne dă instrucțiuni, ne motivează și ne călăuzește în toate domeniile de lucrare creștină. Angajamentul nostru ferm este acela de a ajuta studenții să înțeleagă, să comunice, să trăiască și să apere adevărul biblic.*

**Pietas / Devoțiune – A fi**

*Noi căutăm să modelăm și să imprimăm în viețile studenților noștri o devoțiune și un devotament suprem pentru Domnul. Ne dăm silința să oferim studenților o atmosferă propice pentru cultivarea consistentă, ordonată și echilibrată a creșterii lor spirituale, realitatea care le validează chemarea în lucrare. Ne străduim să realizăm acest scop prin predare bazată pe adevărurile Bibliei și prin oferirea de oportunități de dezvoltare a unui mod de viață caracterizat de dragoste creștină și integritate. Noi credem că menținerea de relații de tip cristic cu Dumnezeu, cu familia, cu biserica, cu comunitatea și cu lumea sunt absolut esențiale și trebuie cultivate.*

**Missio / Evanghelizare – A face**

*Noi credem că este datoria și privilegiul fiecărui urmaș al lui Cristos și a fiecărei biserici a Domnului Isus Cristos să participe la facerea de ucenici din toate popoarele (națiunile). Domnul Isus Cristos ne-a însărcinat cu predicarea Evangheliei la toate popoarele (națiunile). Este de datoria fiecărui creștin să caute în mod constant să-i aducă pe cei pierduți la Cristos prin mărturie verbală, coroborată cu un mod creștin de viață și prin orice alte metode care sunt în armonie cu Evanghelia lui Isus Cristos.*

*Noi credem în primordialitatea bisericii locale în lucrarea de evanghelizare. Noi îi pregătim pe studenți astfel încât aceștia să trăiască o viață de închinare înaintea lui Dumnezeu, să evanghelizeze pe cei pierduți, să întărească pe cei credincioși și să întemeieze biserici locale după modelul biblic, toate acestea cu scopul suprem de a-L glorifica pe Dumnezeu.*

*Noi pregătim studenți pentru a deveni liderii care să demonstreze un angajament ferm față de chemarea divină de intrare în lucrarea creștină, față de sensibilitatea cu care înțeleg cultura în care trăiesc și față de trăirea cu integritate doctrinară, în conformitate cu etosul Convenției Baptiștilor de Sud. Noi ne străduim să pregătim lideri care să trăiască și să răspândească ideile Marii Însărcinări (Matei 28:18-20) în contextul activității lor.*

**AȘTEPTĂRI DE LA STUDENȚII DOCTORANZI**

Studenții admiși în cadrul unuia dintre programele de doctorat profesional trebuie să dea dovadă că au capacitatea:

* Să folosească toate resursele disponibile consacrate în studiul teologiei;
* Să analizeze nevoile unei comunități și să conducă un grup spre găsirea și implementarea soluțiilor pentru rezolvarea nevoilor detectate;
* Să organizeze și să motiveze pe alții pentru implementarea unui program de lucru propus;
* Să întreprindă muncă de cercetare originală a unui domeniu de investigație;
* Să abordeze cu un nivel ridicat de competență problemele din domeniul de investigație ales;
* Să poată depăși rutina unor metodologii și tehnici de lucrare în uz și să propună noi abordări, dimensiuni, metode și dezvoltări.

**SCOP**

Scopul programului de doctorat profesional este pregătirea de lideri (conducători) creștini în urma unui program la nivel doctoral de cercetare și investigație, de instruire, de exegeză, de proiectare, de reflecție, și de evaluare.

**OBIECTIVE**

Absolvenții unui program de doctorat profesional vor putea:

1. Să demonstreze competență în punerea în aplicare a convingerilor teologice personale în orice domeniu al lucrării creștine la care se consideră chemați de Dumnezeu;
2. Să interpreteze și să aplice textul biblic la situații concrete de viață prin demonstrarea abilității de mânuire atentă și riguroasă a Sfintelor Scripturi;
3. Să conducă în mod eficient și etic organizații creștine spre îndeplinirea mandatului care le revine în urma însărcinării și învățăturilor lui Isus Cristos;
4. Să aplice rezultatele investigației pe teren și ale exegezei biblice la contextul specific al lucrării lor;
5. Să demonstreze abilitatea de a integra armonios un nivel avansat de abilități, de cunoștințe, de atitudini spre dezvoltarea unui proiect de lucru și spre elaborarea unei disertații doctorale.

**ADMITEREA ÎN CADRUL PROGRAMULUI**

Pentru programul extensie din România, dosarul de înscriere în cadrul programului trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Cerere de înscriere pentru studiile de doctorat;
2. Copiile tuturor diplomelor și ale fișelor matricole, începând cu studiile universitare, programul de licență;
3. Dovada angajării în lucrarea vocațională creștină;
4. O prezentare în scris, în aproximativ zece pagini (spațiu dublu între rânduri), a felului în care studentul înțelege mântuirea și lucrarea creștină. Acest eseu vocațional trebuie să prezinte obiectivele personale și profesionale ale studentului,și să explice modalitatea în care participarea la acest program va contribui la realizarea acestora.
5. Dovada a cel puțin trei ani de experiență de lucrare vocațională după absolvirea programului de masterat. *Comisia de acreditare a ATS permite unele excepții de la această regulă, în funcție de media de absolvire, de experiența în lucrare și de disponibilitatea locurilor.*
6. Media generală de absolvire să fie cel puțin nota 8 (opt). Studenții care nu îndeplinesc această condiție, trebuie să prezinte o lucrare de cercetare pe o temă aleasă de comisia de admitere și să aibă un interviu cu unul dintre membrii comisiei de admitere.

**Avizarea admiterii la program**

Comisia de admitere la studii doctorale poate acorda admiterea la program sub patru categorii distincte: admis necondiționat, admis în regim de probă, admis în condiții speciale, admis fără pretenția de a absolvi. Odată admis, studentul trebuie să participe la cursul „Admis ca student doctorand”, care include o serie de precizări, documente și alte cerințe. Taxele pentru acest curs se percep înainte de începerea cursului, mai puțin în cazul în care s-au stabilit alte condiții cu biroul de studii doctorale.

**Admis necondiționat:** Admiterea necondiționată este acordată unui solicitant care a îndeplinit toate cerințele menționate în catalogul programului.

**Admis în regim de probă:** Admiterea în regim de probă poate fi acordată unui solicitant care are media generală la programele anterioare între notele șapte (7) și opt (8). Finalizarea cu rezultate bune a primelor două seminarii doctorale ridică restricția *regim de probă.*

**Admis în condiții speciale:** Acest regim de admitere vizează studenții care au absolvit programe de masterat cu un număr de ore de credit inferior celui cerut de un masterat in teologie.

**Admis fără pretenția de absolvire:** Nu se aplică la programul extensie.

**Respins la admitere:** Aplicantul care a fost respins la admitere, dar care dorește să-și depună din nou dosarul pentru admitere trebuie să aștepte un an pentru o nouă înscriere. Toate cerințele care nu au fost îndeplinite la prima încercare trebuie să fie satisfăcute înainte de a fi admis.

**ÎNSCRIEREA**

**Cerințe pentru înscriere:**

Programul de doctorat profesional în teologie practică (DPTP) este conceput ca un program pentru a cărui finalizare este nevoie de cel puțin trei ani și care trebuie finalizat în cel mult cinci ani.

Înscrierea se face on-line, folosind pagina de web a seminarului, [www.mbts.edu/registrar](http://www.mbts.edu/registrar)

Orarul cursurilor se actualizează periodic și poate fi accesat la adresa: [www.mbts.edu/schedules](http://www.mbts.edu/schedules)

Seminarele doctorale pot fi, în principiu, luate în ordinea preferată de student, cu excepția Colocviului doctoral DR 30020, care trebuie să fie primul curs, și a cursului Pregătirea disertației DR 30090, care trebuie să fie ultimul curs, cursul tranziție spre faza de proiect a programului. [[ În programul românesc, datorită unui suport secretarial minim, cursurile sunt parcurse în ordinea stabilită de directorul programului, iar studenții parcurg programul în regim de grupă / cohortă.]]

Neprezentarea la curs odată ce studentul se înscrie la cursul respectiv se face completând formularul aflat la adresa de mai jos (se percepe în mod automat o taxă de penalizare): <https://sp2.mbts.edu/students/SitePages/Doctoral-CourseDrop-Form.aspx>

Toți studenții doctoranzi sunt obligați să finalizeze cu succes cel puțin două seminare doctorale pe an academic. [[ Pentru programul românesc, cerința este de trei cursuri pe an ]] În cazul în care un student nu poate menține acest regim, va trebui să anunțe comisia de studii doctorale și să ofere în scris explicații despre situația ivită. (docstudies@mbts.edu și la rgheorghita@mbts.edu )

**Contabilizarea participării la cursuri**

Întârzierea la orele de curs nu este permisă la seminariile doctorale. Pentru a eficientiza cât mai bine timpul, seminariile doctorale sunt organizate în regim de module succesive: perioada pre-seminar, modulul la clasă, și perioada post-seminar. Absentarea nemotivată de la o oră de curs în săptămâna modulului la clasă atrage după sine eliminarea participării la seminar. Studenții nu au permisiunea să lipsească nemotivat de la nicio oră din cadrul seminarului. Este deosebit de important ca săptămâna pentru cursul modular să fie pusă deoparte doar pentru activitățile seminariale, inclusiv serile, pentru ca participarea să fie adecvată. [[ Pentru programul românesc, este absolut necesar ca absențele să fie motivate de profesorii cursului. În locul orei / orelor de absență, profesorii vor avea libertatea de a cere ca studentul să îndeplinească cerințe și proiecte suplimentare pentru curs ]]

**Statut întrerupt:** Statutul întrerupt este acordat pentru un an de zile (în total două semestre). Taxele percepute în acest timp sunt de 250 $ pentru fiecare semestru. Pe durata acestui statut, studentul nu poate să participe la nicio activitate academică în cadrul programului. Cererea pentru întreruperea statutlui de student activ trebuie depusă înainte de prima zi a semestrului pentru care se solicită întreruperea. Datele respective sunt: 1 Februarie pentru semestrul de primăvară și 1 August pentru semestrul de toamnă. Formularul pentru cererea de întrerupere se găsește la adresa:

<https://sp2.mbts.edu/students/SitePages/DoctoralInterrupted-Status-Form.aspx>

**Statut inactiv:** Statutul inactiv poate fi acordat pe o durată de cel mult trei ani (șase semestre). Taxele percepute în acest timp sunt de 500 $ pentru fiecare an. Pe durata acestui statut, studentul nu poate să participe la nicio activitate academică în cadrul programului.

**Competențe în domeniul hermeneuticii.** Pentru toți studenții doctoranzi se recomandă în prealabil un curs de hermeneutică avansată la nivel de studii de masterat. Pentru studenții care obțin mai puțin de nota 8 (opt) la cursul DR 30060 - Integrarea credinței și practicii creștine, este obligatoriu să parcurgă un curs de hermeneutică (nivel masterat, două ore de credit) la o instituție acreditată (fie Facultatea de Teologie Baptistă, Universitatea București, sau Universitatea Emanuel, Oradea) și să obțină cel puțin nota 8 (opt) înainte de a putea depune o cerere de a parcurge din nou cursul DR 30060 - Integrarea credinței și practicii creștine. Doar studenții care au media generală 8 (opt) se pot înscrie la alte cursuri înainte de a relua cursul DR 30060 - Integrarea credinței și practicii creștine.

**Retragerea din programul doctoral.**

Deși încurajăm întotdeauna studenții să persevereze în mijlocul dificultăților și rigorilor programlui, până la finalizarea acestuia, uneori diverse evenimente sau schimări neașteptate pot conduce la nevoia de retragere din program. Studentul care se găsește într-o astfel de situație este rugat să contacteze biroul de studii doctorale și pe directorul programlui (docstudies@mbts.edu, rgheorghita@mbts.edu) pentru a completa formularele necesare și a urma procedura stabilită pentru astfel de cazuri.

*Taxele școlare pot suferi ajustări în urma deciziilor luate la nivel de comisie pentru studii doctorale sau la nivel de bord de garanți.*

**PORTALUL STUDENTULUI ȘI CONTURILE BLACKBOARD**

Logarea la portalul studentului se va face pe baza unui număr de identitate / de logare obținut astfel: Prima inițială a prenumelui, numele de familie, urmate de ultimele cinci (5) cifre ale numărului de identificare alocat studentului (numărul este alocat în timpul procesului de aplicare pentru studiile doctorale). De exemplu, studentul Vasile Tudorache care are numărul 1001602153943 va avea numărul ID de logare: vtudorache53943. Acest ID de logare va putea fi folosit pentru a avea acces la contul studentului de pe portalul studentului:

<https://portal.mbts.edu/student_portal>

precum și accesul la platforma Canvas:

<https://mbts.instructure.com>

Parola stabilită de student pentru portalul studentului va fi valabilă și pentru contul Canvas.

**Contul de e-mail al studentului**

Pentru fiecare student va fi creat un cont de e-mail. Contul de e-mail va folosi aceeași formă ca și ID-ul de logare. Pentru studentul Vasile Tudorache, contul de e-mail va fi:

vtudorache53943@student.mbts.edu

Conturile de e-mail ale studenților pot fi accesate la adresa:

<http://mail.student.mbts.edu>

Trebuie menționat faptul că toți studenții instituției MBTS, atât cei de la colegiu, cât și cei de la programele de masterat, precum și toată corespondența electronică referitoare la cursuri se face prin noul cont de e-mail al studentului. În cazul în care un student dorește să folosească o adresă secundară de e-mail (un cont e-mail personal), va trebui să se logheze ca student MBTS și să-și retransmită corespondența la această adresă de e-mail.

Beneficiile suplimentare care vin împreună cu contul e-mail al instituției includ:

1. Microsoft Office Professional Academic 2010 și Windows 7 Profesional

[http://www.microsoft.com/student/office/en- us/default.aspx](http://www.microsoft.com/student/office/en-%09us/default.aspx)

1. Amazon Student:

<http://www.amazon.com/gp/student/signup/info>

Multe companii oferă reduceri de prețuri și alte beneficii pentru studenți care au un cont de e-mail instituțional (.edu).

**Accesul la Internet Wireless (Wi-Fi)**

MBTSa stabilit un regim de conectivitate pe perimetrul campusului pentru a oferi o modalitate simpla și consistentă de conectare la internet. Accesul se realizează printr-o rețea WPA protejată, care permite studenților să-și salveze toate setările și să se cupleze de fiecare dată când sunt pe campus, fără să re-activeze legătura. Informația de logare este:

**Numele rețelei: StudentWireless**

**Parola: mbtswireless**

Înformația de mai sus este postată în diferite locuri pe campus.

Infomrații suplimentare referitoare la serviciile oferite studenților se găsesc in Ghidul Studentului pentru Serviciile Tehnice aflat la adresa:
<http://www.mbts.edu/current_students>.

După înscrierea la primul curs, studenții vor avea access la portalul studentului. Studenții au datoria să urmărească cu atenție procesul de logare și să se asigure că se află pe pagina corectă a semestrului. După logare, trebuie găsit și accesat link-ul „My Courses”. Programa analitică a cursului (syllabus-ul) și alte resurce ale cursului se găses sub eticheta „Course Documents”, postate acolo de profesorul cursului. Trebuie avut în vedere că sistemul trece automat la semestrul în curs. Pentru un curs din luna Ianuarie, studentul va trebui să schimbe parametrii de căutare pentru semestrul de primăvară.

Orice altă întrebare sau nelămurire despre portalul studentului poate fi adresată la departamentul IT al MBTS la adresa e-mail: helpdesk@mbts.edu.

**REGIMUL DE PROBĂ ACADEMICĂ**

Motivele pentru punerea unui student sub supraveghere academică includ următoarele situații, dar nu se limitează doar la ele:

1. Studentul obține nota 7 (șapte) sau mai puțin la unul dintre seminariile doctorale;
2. Studentul se retrage de la două seminarii doctorale;
3. Studentul rămâne în urmă cu plata taxelor școlare pe durata unui semestru;
4. O primă atenționare în urma unei încălcări minore sau neintenționate a codului etic / de integritate al Seminarului;
5. Un faliment moral (financiar, relațional, sau de altă natură) nedemn de un lucrător creștin.

Regimul de supraveghere afectează nu doar informațiile din baza de date a studentului; el poate afecta și capacitatea studentului de a beneficia de sprijin financiar.

**EXMATRICULARE**

Motivele pentru exmatriculare din programul de doctorat includ următoarele situații, dar nu se limitează doar la ele:

1. Studentul nu informează comisia de studii doctorale de schimbări semnificative care au avut loc în ce privește lucrarea sa (profesie) sau domiciliul ;
2. Studentul are media generală sub nota 8 (opt);
3. Studentul obține nota 7 (șapte) sau mai puțin la două dintre seminariile doctorale;
4. Studentul dă dovadă de conduită imorală prin violarea repetată și semnificativă a codului etic / de integritate al Seminarului;
5. Studentul nu se înscrie și nu participă la două seminarii doctorale pe durata unui an academic;
6. Studentul rămâne în urmă cu două sau mai multe semestre;
7. Studentul nu își reactivează statutul după perioada în care a avut statut întrerupt sau inactiv;
8. Studentul nu obține notă de trecere 6 (șase) la vreunul dintre seminariile doctorale;
9. Studentul abandonează sau demisionează din lucrarea Evangheliei;
10. Studentul dă dovadă de comportament nedemn de un slujitor al Evangheliei;
11. Studentul se retrage de la trei seminarii după ce s-a înscris să participe;
12. Studentul se face vinovat de a fi comis plagiat.

Cererea de apel în aceste cazuri trebuie să fie depusă în scris către directorul programlui de studii doctorale.

**TRASFER DE ORE DE CREDIT**

Pentru cursurile opționale, studenții pot să-și transfere creditele obținute în cadrul altor programe doctorale din instituții de învățământ acreditate. Trebuie specificat, însă că transferul de credite în aceste cazuri nu reduce costurile programului de doctorat, întrucât costurile sunt calculate ca taxe pe program, nu ca taxe pe ore de credit.

Cererea pentru un transfer de ore de credit trebuie depusă în scris la directorul programului de studii doctorale. Toate cererile pentru transfer de credite de la alte instituții acreditate vor fi examinate individual de către directorul programului de studii doctorale. Pentru a putea face evaluarea / echivalarea, studentul doctorand trebuie să depună o copie după fișa matricolă de studii de la instituția unde au fost făcute studiile. Conform prospectului de studii al MBTS, următoarele stipulații sunt în vigoare:

„MBTS acceptă transferul de ore de credit de la alte instituții de învățământ acreditate. Regulile stabilite de Asociația Școlilor Teologice sunt următoarele:

1. Se acceptă transferul creditelor până la jumătate din numărul orelor de credit necesare pentru finalizarea unui program de studii la MBTS, și nu mai mult de jumătate din numărul orelor de credit necesare pentru finalizarea programului de la instituția de la care se transferă creditele.
2. Cursurile pentru care se acceptă transferul de credite trebuie să fie echivalente în conținut și cerințe cu cele ale Seminarului MBTS.
3. Doar cursurile care sunt incluse în programa de învățământ a Seminarului MBTS pot fi acceptate prin transfer de credite.
4. Doar cursurile pentru care studentul a obținut cel puțin nota 8 (opt) pot fi acceptate prin transfer de credite.

Toate cererile pentru acceptarea transferului de credite sunt analizate în mod individual de către secretariatul Seminarului MBTS împreună cu comisia de studii doctorale.

**STUDII SUPRAVEGHATE**

Studenții doctoranzi pot solicita permisiunea din partea comisiei pentru studii doctorale de a se înscrie la cel mult opt ore de credit (două seminarii doctorale) pe care să le ia în regim de *studii supravegheate*. Seminariile din grupul seminariilor obligatorii nu pot fi luate în acest regim. Există două tipuri de studii supravegheate care pot fi luate în considerare:

1. **Studii specializate**: Studentul care are un interes special într-un domeniu specific de activitate / lucrare poate depune o cerere pentru înrolarea într-un astfel de regim. Cererea trebuie depusă atât decanului, cât și directorului de studii doctorale. Cererea trebuie să conțină un syllabus (contract de studii) în care se specifică natura și descrierea cursului, obiectivele cursului, temele și proiectele aferente cursului și competențele profesionale ale îndrumătorului acestui seminar. Modele pentru un astfel de syllabus pot fi consultate la cerere.
2. **Studii alternative:** În situațiile în care apar anumite conflicte logistice sau de orar, studentul doctorand poate solicita în scris permisiunea de a se înscrie la un studiu alternativ. Cererea trebuie să conțină un syllabus (contract de studii) în care se specifică natura și descrierea cursului, obiectivele cursului, temele și proiectele aferente cursului, competențele profesionale ale îndrumătorului acestui curs și numele instituției unde urmează să fie parcurs cursul.

Comisia de studii doctorale va dezbate fiecare cerere în parte, pe baza următorului protocol:

1. Studiul supravegheat trebuie să fie la nivel de studii doctorale;

2. Cerințele cursului (numărul de ore și volumul de muncă) trebuie să fie echivalente cu cele oferite de MBTS, care include ca minim un număr de 500 pagini de bibliografie de parcurs pentru fiecare oră de credit și un referat de cel puțin 20 pagini;

3. Se asigură menținerea unei interacțiuni semnificative cu un specialist în domeniul de interes;

4. Studentul interesat trebuie să pună la dispoziția directorului de studii doctorale o descriere amplă a studiului supravegheat și a cerințelor.

În mod suplimentar, studentul se angajează să acopere toate costurile aferente finalizării seminarului de studii supravegheate, inclusiv taxa de studii de 500 $, care va trebui achitată pe lângă taxa de semestru obișnuită. Cursul luat în regim de studii supravegheate trebuie să fie finalizat pe durata unui semestru sau pe durata acceptată prin contract. De asemenea, studentul va trebui să mențină un contact strâns cu profesorul desemnat MBTS (Professor of Record) care este numit de directorul programului doctoral. Toate documentele aferente cursului trebuie să fie îndosariate și trimise atât profesorului desemnat, cât și secretariatului studiilor doctorale, unde poate fi consultat și revizuit de directorul de studii doctorale.

**REGIMUL DE BURSE PENTRU PROGRAMUL DE DOCTORAT PROFESIONAL**

Datorită costurilor scăzute care se aplică programului din România, seminarul MBTS nu oferă nicio bursă pentru studenții din acest program. În cazuril speciale, însă, directorul programului și alți profesori sunt dispuși să vină în ajutorul nevoilor financiare ale studenților prin scrierea de scrisori în care să solicite ajutor financiar de la diferite organizații, biserici sau sponsori particulari.

Alte chestiuni și clarificări ce țin de regimul de plată a taxelor școlare pot fi discutate cu biroul Contabilitate sau prin consultarea paginii web:

[www.mbts.edu/financialservices](http://www.mbts.edu/financialservices)

**STRUCTURA UNUI SEMINAR DOCTORAL**

Pentru a putea participa la un seminar doctoral, studentul doctorand trebuie să se înscrie la acel seminar folosind pagina web:

[www.mbts.edu/registrar](http://www.mbts.edu/registrar) [[Pentru programul din România, studenții se vor înscrie la cursuri urmând indicațiile pe care le vor primi în timp util din partea directorului de program]]

Înscrierea după prima zi de început a seminarului (este vorba de data începerii seminarului și nu despre data săptămânii modulului la clasă) și / sau în primele două săptămâni ale seminarului va fi penalizată cu o taxă de 50 $.

Studenții care se retrag de la curs sau care își modifică datele seminarului după ce s-au înscris, trebuie să facă acest lucru în scris sau prin e-mail la secretariatul pentru studii doctorale. Eșalonarea în timp a taxelor și penalizărilor este următoarea:

1. Cererea de retragere sau de modificare primită cu cel puțin 60 de zile înainte de data de începere a seminarului: Nicio penalizare.

2. Cererea de retragere sau de modificare primită după prima zi de activare a cursului, dar nu peste 50% din perioada scursă de la activarea cursului la data de începere a cursul modular la clasă: 150 $.

3. Cererea de retragere sau de modificare primită după trecerea a 50% din perioada scursă de la activarea cursului la data de începere a cursului modular la clasă: 250 $.

4. Retragerea după prima zi de curs modular : nota 4 (patru) pentru curs/seminar.

5. Studenții care nu finalizează temele date pentru perioada pre-modular se pot retrage, dar vor primi nota 4 (patru) pentru curs/seminar.

Studenții care se retrag sau schimbă două seminarii doctorale vor fi trecuți la regim de probare academică, iar studenții care se retrag de la trei seminarii doctorale vor fi exmatriculați. Taxele școlare vor apărea în mod automat în contul studentului.

Pentru perioada de cursuri modulare: Asociația Școlilor Teologice, agenția de acreditare instituțională pretinde ca toate programele de doctorat profesionale:

*trebuie să asigure existența unor perioade semnificative de interacțiune pe durata seminarelor modulare care să asigure oporntunități suficiente pentru reflecție pe marginea experienței și a nevoilor de dezvoltare educațională; o implicare susținută cu profesorii angajați cu normă întreagă; interacțiune extensivă cu colegii de program; accesul la resursele instituției, în mod special la bibliotecă.*

*Association of Theological Schools, p. 53.*

Astfel, toți studenții sunt obligați să parcurgă majoritatea seminarelor când sunt oferite pe campusul universitar, și toate seminarele doctorale sunt obligate să pună la dispoziție nu mai puțin de 40 de ore de timp la clasă pentru un seminar de patru ore credit. Profesorul va planifica orarul seminarului pentru a se respecta această cerință. Uneori, orarul va include chiar și întâlniri în timpul serii. [[Pentru programul din România, structura și condițiile de participare rămân neschimbate. Modificări apar doar în ce privește locația la care sunt planificate cursurile.]]

Toate seminarele doctorale ale programului implică studiu și teme pentru perioada dinainte de cursul modular efectiv (pre-modul) și pentru cea de după cursul modular (post-modul), pe lângă cele 40 ore din timpul seminarului modular.

1. Cerințele pentru perioada pre-modul: Fiecare seminar începe cu 60 de zile înainte de data primei zile de curs modular la clasă.

2. Syllabus (Programa analitică a cursului) : Syllabus-ul pentru fiecare seminar, împreună cu toate materialele aferente trebuie să fie postate pe Blackboard cu 60 de zile înainte de începerea cursurilor modulare la clasă.

3. Cerințele pentru perioada post-modul: Fiecare seminar se finalizează la 42 zile după ultima zi de întâlnire la clasă. Ultimul proiect trebuie finalizat până la data aceasta, adică 42 zile / 6 săptămâni de la ultima zi la clasă.

[[Pentru programul din România, numărul de săptămâni pentru perioada pre-modul și post-modul sunt schimbate ca pondere. Deși numărul total de săptămâni rămâne același, perioada pre-modul va fi în general mai scurtă cu două săptămâni, care se adaugă la perioada post-modul.]]

**SISTEMUL DE NOTARE**

Sistemul de notare pentru programul extensie în România:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Scara de notare | A = 97 – 100  | A– = 96 – 94 |
| B+ = 90 – 93  | B = 87 – 89  | B– = 85 – 86  |
| C+ = 82 – 84  | C = 78 – 81  | C– = 76 – 77 |
| D+ = 73 – 75  | D = 69 – 72 | D– = 65 – 68  |

**PROGRAMUL DE DOCTORAT PROFESIONAL**

**Doctoratul profesional în domeniul teologie pastorală/practică**

Programul de doctorat profesional în domeiul teologie practică include, în forma sa de bază, trei cursuri fundamentale/obligatorii, trei cursuri opționale/la alegere, împreună cu proiectul de cercetare și disertația. Studenții programului desfășurat în limba engleză trebuie să-și specifice specializarea aleasă încă de la începutul programului. Dacă pe parcurs studentul se decide pentru renunțarea la specializarea aleasă sau pentru schimbarea ei, se va percepe o taxă de 250 $. Dacă studentul nu optează la început pentru nici o specializare, se va percepe o taxă de 250 $ atunci când specializarea este aleasă. Pentru a putea fi luată în considerare specializarea, studentul trebuie să parcurgă 18 ore de credit/curs în domeniul de specializare aprobat prin program. În general, acest lucru înseamnă un total de trei seminarii doctorale plus un proiect de disertație. Specializarea aleasă va fi menționată pe diploma de absolvire.

Cursurile fundamentale / de bază pentru programele de doctorat în limbile coreeană și spaniolă vor fi aceleași. [[Pentru programul extensie din România, nu se pot oferi specializările / concentrările disponibile pentru studenții programului din SUA. În cazuri speciale, însă, se vor putea oferi cursuri dintr-un domeniu special de interes în locul cursurilor opționale. Acestea se vor oferi în regim de studii doctorale tutoriale/supervizate. O taxă suplimentară va fi percepută în acest caz.]]

**Cursuri/Seminare fundamentale 12 ore credit**

30020 Colocviu doctorat profesional (primul seminar) 4 crd

30060 Integrarea credinței și practicii creștine 4 crd

30090 Seminar. Pregătirea disertației. 4 crd

**Cursuri/Seminare de specialitate 12 ore credit**

**Capelan, Forțele Armate**

30020 Colocviu doctorat profesional (primul seminar) 4 crd.

30060 Integrarea credinței și practicii creștine 4 crd.

Transfer: Lucrarea de capelan ca ofițer (curs de bază) 3 crd.

Transfer: Lucrarea de capelan ca ofițer (curs avansat) 9 crd.

30090 Pregătire proiect disertație (ultimul seminar) 4 crd.

30990 Proiectul de lucrare și disertație în domeniu 6 crd.

Total ore / Program 30 credite

**Plantare de biserici**

30020 Colocviu doctorat profesional (primul seminar) 4 crd.

30060 Integrarea credinței și practicii creștine 4 crd.

30420 Plantarea de biserici ca evanghelizare 4 crd

30430 Finanțarea bisericilor nou fondate 4 crd.

30### Curs opțional 4 crd.

30090 Pregătire proiect disertație (ultimul seminar) 4 crd.

30990 Proiectul de lucrare și disertație în domeniu 6 crd.

Total ore / Program … 30 ore credit.

**Revitalizarea bisericii locale**

30020 Colocviu doctorat profesional (primul seminar) 4 crd.

30060 Integrarea credinței și practicii creștine 4 crd.

30440 Revitalizarea bisericii locale I 4 crd.

30445 Revitalizarea bisericii locale II 4 crd.

30447 Revitalizarea bisericii locale III 4 crd.

30090 Pregătire proiect disertație (ultimul seminar) 4 crd.

30990 Proiectul de lucrare și disertație în domeniu 6 crd.

Total ore / Program \_\_ 30 credite

**Predicare expozitivă**

30020 Colocviu doctorat profesional (primul seminar) 4 crd.

30060 Integrarea credinței și practicii creștine 4 crd.

Trei seminarii la alegere:

30140 Predicarea expozitivă – curs avansat 4 crd.

30143 Predicarea expozitivă – stil și aplicație 4 crd.

30146 Predicarea expozitivă – doctrinar și tematic 4 crd.

30150 Predicarea și lucrarea Evangheliei 4 crd.

30090 Pregătire proiect disertație (ultimul seminar) 4 crd.

30990 Proiectul de lucrare și disertație în domeniu 6 crd.

Total ore / Program \_\_ 30 credite

\*Seminariile 30140, 30143, 30146 sunt secvențiale și de aceea trebuie parcurse în ordine.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Leadership, Funcția de lider**

30020 Colocviu doctorat profesional (primul seminar) 4 crd.

30060 Integrarea credinței și practicii creștine 4 crd.

Trei seminarii la alegere:

30070 Conducere/Leadership de tip creștin 4 crd.

30330 Formarea de lideri creștini 4 crd.

30340 Aspecte de actualitate în Leadership 4 crd.

30370 Leadership și închinarea 4 crd.

30380 Spiritualitate creștină 4 crd.

30090 Pregătire proiect disertație (ultimul seminar) 4 crd.

30990 Proiectul de lucrare și disertație în domeniu 6 crd.

Total ore / Program 30 credite

**Consiliere și lucrarea de îngrijire pastorală**

30020 Colocviu doctorat profesional (primul seminar) 4 crd.

30060 Integrarea credinței și practicii creștine 4 crd.

12 ore credit la alegere:

30240 Îngrijirea pastorală și consilierea pastorală 4 crd.

30250 Aspecte de actualitate în consiliere 4 crd.

32262 Bazele biologice ale comportamentului 3 crd.

32266 Supervizarea și sănătatea consilierului 3 crd.

32274 Terapie maritală și de familie 3 crd.

32276 Diagnosticul și tratamentul dependențelor 3 crd.

30090 Pregătire proiect disertație (ultimul seminar) 4 crd.

30990 Proiectul de lucrare și disertație în domeniu 6 crd.

Total ore / Program 30 credite

**PROIECTUL DE CERCETARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE DOCTORAT PROFESIONAL ÎN DOMENIUL TEOLOGIE PRACTICĂ (DPDTP)**

**PRIVIRE DE ANSAMBLU**

Privirea de ansamblu prezentată mai jos vizează cerințele pentru aprobarea proiectelor în cadrul programului DPDTP și este necesară pentru o înțelegere temeinică a tot ceea ce implică pregătirea, planificarea și desfășurarea unui proiect în cadrul acestui program, precum și în elaborarea și definitivarea disertației. Incluse aici se găsesc un rezumat al standardelor academice așteptate din partea studentului doctorand (directorul de proiect) în vederea aprobării proiectului, precum și o trecere în revistă a proiectului de cercetare propriu-zis. Precizările despre natura proiectelor în cadrul DPDTP au rolul de a scoate în evidență varietatea tipurilor de proiect care vor fi luate în considerare, precum și procedurile de urmărit și competențele de dezvoltat pe parcursul proiectului. Privirea de ansamblu se încheie cu o prezentare detaliată a reperelor temporale și a programului de desfășurare pe durata proiectului și a disertației. Prin urmare, această prezentare oferă informația de bază necesară pentru planificarea și desfășurarea proiectului și elaborarea disertației.

**Raport periodic despre faza de cercetare:** Îndiferent de statutul pe care-l au, toți studenții doctorazi aflați în faza de cercetare trebuie să dea dovadă de progres în pregătirea sau derularea proiectului. Aceasta se va face prin trimiterea de rapoarte periodice o dată pe semestru (15 Iunie și 15 Decembrie). Formularul de completat va fi trimis fiecărui student doctorand, care se califică, printr-un e-mail cu o lună înainte de data scadentă. Comisia de studii doctorale va lua în discuție fiecare caz de student care nu trimite aceste rapoarte, iar măsurile pot include exmatricularea din program.

**Natura proiectului**

Proiectul în cadrul DPDTP își propune să pregătească studentul doctorand în rezolvarea problemelor care se ivesc în domeniul slujirilor din cadrul bisericii, prin angajarea într-o cercetare extensivă pe teren și prin implicarea nemijlocită în soluționarea lor. Pe parcursul acestui proces, studentul doctorand (directorul de proiect) se deprinde în observarea problemelor, a nevoilor și a oportunităților legate de contextul specific al lucrării de slujire și în soluționarea lor eficientă și definitivă, în funcție de limitele permise de circumstanțe, totodată păstrând în vedere esența specifică a uceniciei creștine. Pe scurt, proiectul de doctorat trebuie să răspundă dificultăților, nevoilor și provocărilor în lucrare cu o soluționare biblică, contextualizată, folosind metodologie compatibilă din punct de vedere biblic, care să demonstreze o dezvoltare și maturizare a abilităților personale de a aborda chestiuni de teologie practică.

În acest cadru general se pot identifica responsabilități specifice care-i revin studentului doctorand pe parcursul proiectului. În primul rând, stadiul de „cercetare pe teren” necesită demonstrarea abilităților de a percepe și de a înțelege elementele culturale, contextuale și comunitare specifice proiectului luat sub analiză. În al doilea rând, se elaborează și se implementează un plan clar, detaliat, menit să rezolve problema sau nevoia identificată, în așa fel încât rezolvarea propusă de proiect să poată fi evaluată și de alții sub raportul procesului și metodologiei aplicate. Astfel, fiecare etapă a proiectului trebuie să fie gândită în așa fel încât să conducă la rezultate care pot fi *cuantificate*, *măsurate* și *evaluate*, indiferent de rezultate, fie ele pozitive sau negative. În lipsa acestor calități, alte persoane, fie colegi, fie viitori studenți, nu vor putea identifica semnificația proiectului propus și a realizărilor sale. În al treilea rând, studentul doctorand va analiza rezultatele si va evalua munca depusă și dezvoltarea personală în forma unei disertații a proiectului. Care este contribuția pe care proiectul o are / aduce? Ce fel de contribuție este ea? Contribuția adusă de proiect poate fi anticipată sau mai degrabă implică un element de surpriză? Trebuie observat că proiectul trebuie gândit în așa fel încât studentul doctorand să nu aibă „nimic de pierdut”, indiferent de situația rezultatelor în urma proiectului: indiferent de ce se întâmplă pe teren – situații ușor de anticipat sau imposibil de anticipat, rezultate pozitive sau negative – proiectul își va aduce contribuția la o îmbunătățire a cunoștințelor și experiențelor în domeniul larg al lucrării creștine. În consecință, orice proiect, chiar și unul care conduce la rezultate neașteptate sau negative, trebuie să poată fi prezentat și susținut în așa fel încât studentului doctorand să i se poată conferi titlul și diploma de doctor.

Proiectul de studiu are menirea să dezvolte anumite abilități și competențe profesionale. În încercarea de a demonstra nevoia proiectului, o investigație extensivă pe teren cere ca studentul doctorand să-și dezvolte cunoștințe și competențe atât în privința elementelor culturale implicate în lucrare, cât și în privința naturii umane. Studentul doctorand va învăța cum să mobilizeze membrii unei anumite grupări creștine (biserica, grup de studiu, etc.) sub conducerea sa și cum să coordoneze energiile co-lucrătorilor săi în vederea rezolvării unor probleme, provocări, nevoi sau oportunități care apar în lucrarea eclesiastică și să reușească acest lucru conform unei strategii și a unui plan de urmat. De-a lungul acestui proces se va evidenția ce implică lucrarea împreună cu alți colegi de lucrare eclesiastică, ale căror strategii și priorități ar putea fi diferite de cele personale. În final, procesul de proiectare și implementare a proiectului doctoral își propune să dezvolte în studentul doctorand abilitatea de a se ridica deasupra „înțelepciunii comune / colective” în gândirea strategică. În consecință, experiența acumulată de-a lungul proiectului va oferi doctorandului oportunitatea de a-și dezvolta propriile capacități de cercetare, de mobilizare, de coordonare, de lucru în echipă, de rezolvare a problemelor și de gândire strategică.

**Diverse tipuri de proiecte doctorale**

Contextul pentru un proiect în cadrul programului D. Min. poate fi ales din orice domeniu aferent specializărilor oferite de program. Proiectele pot avea la bază o nevoie, o problemă, sau o oportunitate legată de viața bisericii locale, sau a unui grup de biserici locale, sau a unei asociații religioase, a unei comunități din cadrul Uniunii, sau a unei entități educaționale care includ instituțiile de învățământ superior, seminare, case de edituri, societăți misionare, etc.

Directorul de proiect (studentul doctorand) își poate alege unul dintre trei tipuri de proiecte care se recomandă cel mai bine pentru soluționarea problemei, nevoii, sau oportunității care au dat naștere proiectului..

**1. Stragetii de echipare/pregătire –** Crearea unui grup de activități sau acțiuni care să vizeze echiparea unui grup de credincioși în vederea lucrării creștine (de exemplu, pregătirea unei echipe de misiune care să se ocupe de familiile din biserică confruntate cu pierderea locului de muncă, și care să pregătească adaptarea la noua condiție în primele săptămâni, SAU dezvoltarea într-un grup de facilitanți abilitatea de a purta discuții constructive prin apel la diverse metodologii de specialitate).

**2. Dezvoltarea abilităților personale în lucrarea creștină –** Îmbunătățirea unei abilități sau a unui set de abilități necesare în lucrarea creștină (de exemplu, dezvoltarea unui program cu scopul de a îmbunătăți abilitățile activității de predicare, sau dezvoltarea unui set de abilități în alt domeniu).

**3. Dezvoltarea unei strategii în lucrarea sau misiunea creștină** Conturarea și implementarea unei strategii pentru lucrarea care vizează un grup specific de oameni, în care să fie incluse toate etapele de pregătire și implementare (de exemplu, dezvoltarea unui program de studiu biblic care să-i atragă pe sportivii locali și strategia de a ajunge cu Evanghelia la ei, SAU un studiu biblic de casă gândit cu scopul de a atrage interesul vecinilor din cartier care nu frecventează biserica).

**Proiectul doctoral și planificarea disertației**

Înainte de a putea începe proiectul doctoral, toate seminariile doctorale trebuie să fie finalizate. Doar la acest stadiu se poate considera că doctorandul și-a însușit educația și pregătirea necesare pentru finalizarea proiectului doctoral. Această cerință se impune pentru a feri studentul doctorand de dezamăgirea produsă de starturi neconcludente sau greșite, precum și de revenirea la punctul de plecare.

Proiectul doctoral include două faze: proiectul propriu-zis și disertația. Informațiile care urmează oferă o privire de ansamblu asupra fazei de proiect și a pașilor necesari în faza de disertație. Detaliile complete pentru fiecare fază se află în „Ghidul doctorandului pentru proiectul disertației”

**Etapele *fazei de proiect* pentru proiectul doctoral**

**Etapa I: În căutarea unor nevoi, dificultăți, provocări și oportunități**

1. Găsește o nevoie / necesitate / trebuință în contextul lucrării / misiunii personale.
2. Întreprinde un studiu substanțial de investigație a presupusei nevoi / necesități / oportunități.
3. Propune o soluție care să rezolve în mod contextual problema / nevoia / necesitatea observată.

**Etapa a II-a: Scrierea unei propuneri de proiect (cap. 1-4)**

1. Scrierea propunerii de proiect și a unui grafic de implementare a proiectului începe în timpul ultimului seminar „Pregătirea Disertației”.
2. Studentul doctorand elaborează o propunere preliminară a proiectului și a graficului de implementare a proiectului. Acestea sunt trimise comisiei de coordonare disertații pentru a solicita reacții și îndrumare.
3. Profesorii seminarului „Pregătirea Disertației” trebuie să răspundă prin e-mail studentului doctorand (directorul de proiect) cu sugestiile și îndrumările lor, cel târziu până la data încheierii cursului (șase săptămâni de la încheirea modulului la clasă).
4. Studentul doctorand finalizează propunerea pentru proiect, în consultare cu profesorul coordonator care i-a fost repartizat. Trebuie specificat faptul că nici un proiect început (și cu atât mai puțin, finalizat) înainte de primirea aprobării comitetului de disertații nu va fi luat în considerare ca parte a cerințelor programului.
5. Studentul doctorand supune propunerea de proiect unui specialist corector (de preferință unui specialist în stilul de editare al broșurii *Midwestern Style Guide*) înainte ca aceasta să fie trimisă profesorului coordonator și celui consultat spre aprobare.

**Etapa a III-a: Solicitarea aprobării propunerii de proiect**

1. În timpul celor șaizeci de zile alocate, studentul doctorand trebuie să înainteze comitetului de coordonare a disertației forma oficială a propunerii de proiect și a graficului de implementare apropunerii de proiect. Acest demers trebuie să aibă loc cel puțin cu zece luni înainte de data anticipată a absolvirii.
2. După primirea aprobării din partea comitetului de coordonare a disertației, profesorul coordonator de disertație va trimite forma preliminară aprobată a propunerii de proiect împreună cu o scrisoare / e-mail către biroul de studii doctorale, către directorul de studii doctorale, împreună cu o confirmare din partea studentului doctorand a aprobării din partea comitetului de coordonare a disertației.

**Etapa a IV-a: Implementarea proiectului**

1. Implementarea proiectului începe odată cu primirea aprobării din partea comitetului de coordonare a disertației și tot materialul documentar este îndosariat la biroul de studii doctorale.
2. Studentul doctorand trebuie să urmărească implementarea la zi a proiectului conform graficului de implementare din propunerea de proiect.

**Etapele *fazei de disertație* pentru proiectul doctoral**

**Etapa I: Scrierea disertației**

* + - * 1. Odată ce proiectul propus este implementat și rezultatele sunt colectate, studentul doctorand este în măsură să se ocupe de scrierea capitolelor 5 și 6 ale disertației.
				2. Studentul doctorand împreună cu comitetul de coordonare disertații vor cădea de acord asupra frecvenței cu care vor ține legătura pe durata scrierii disertației.
				3. Odată finalizată disertația, studentul doctorand are responsabilitatea de a aduce disertația la o formă impecabilă din punct de vedere ortografic. Se recomandă ca studentul doctorand să apeleze la un editor profesionist în acest sens.
				4. Când disertația este adusă la nivelul ireproșabil din punct de vedere ortografic, studentul doctorand este responabil să apeleze la un editor specializat în redactarea disertațiilor (format Midwestern Style Manual) care să parcurgă disertația pentru chestiuni de stil și formatare științifică. Editorul trebuie să completeze un formular prin care să certifice alinierea disertației la standardul cerut, certificat care trebuie să însoțească disertația.
				5. La acest stadiu, studentul doctorand poate solicita de la biroul de studii doctorale lista de responsabilități/obligații ce-i revin studentului în vederea absolvirii programului.
				6. Următoarele obligații trebuie să fie îndeplinite înainte de data de 15 februarie sau de 15 septembrie în semestrul în care studentul intenționează să absolve programul.

Două exemplare copertate și un exemplar electronic al disertației trebuie trimise la biroul de studii doctorale. Datarea coletului poștal trebuie să fie înainte de 15 februarie sau de 15 sptembrie.

Cererea de absolvire trebuie să fie trimisă de asemenea la biroul de studii doctorale.

* + - * 1. În termenul de cel mult trei zile lucrătoare, biroul de studii doctorale va trimite cele două exemplare copertate membrilor comisiei de coordonare disertații.
				2. Pentru programul care se derulează în România, modificările de la prezentul manual vor fi prezentate în mod separat.

**Etapa a II-a: Susținerea disertației**

1. După primirea disertației, comisia de coordonare disertații are la dispoziție treizeci (30) zile pentru a evalua disertația folosind chestionarul de evaluare a disertațiilor folosit în cadrul programelor de doctorat profesional.
2. Profesorul coordonator de disertație stabilește data pentru susținerea orală a disertației, de comun acord cu al doilea revizor și cu studentul doctorand. Biroul de studii doctorale va asigura o sală disponibilă pentru acest scop.
3. Susținerea orală a disertației trebuie să aibă loc până la data de 1 aprilie sau de 1 noiembrie a semestrului în care studentul intenționează să absolve.

**Etapa a III-a: Depunerea disertației în forma finală**

1. În momentul în care disertația este aprobată de comisia de disertații, studentul doctorand depune la biroul de studii doctorale patru copii copertate și o copie electronică, nu mai târziu de data de 1 mai sau de 1 decembrie a semestrului în care studentul întenționează să absolve. Costurile de legare a disertației sunt suportate de studentul doctorand.
	1. Copia PDF pentru păstrarea în format microfilm.
	2. O copie tipărită pe hârtie specială (cotton rag) pentru legare. Exemplarul absolventului
	3. Trei copii tipărite pe hârtie specială (cotton rag) pentru păstrare și arhivare la biroul Studii Doctorale și la biblioteca Midwestern.
	4. Pentru programul care se derulează în România, numărul disertațiilor tipărite diferă de cel oferit mai sus. Detaliile vor fi oferite în timp util.
2. Studentul doctorand este responsabil să achite toate taxele aferente finalizării programului de doctorat până la data de 1 mai sau de 1 decembrie.
	1. Costul legării disertațiilor: $ 90
	2. Taxa de absolvire: $150
		1. plătită direct în contul MBTS
		2. taxa include roba, tichia / boneta și gluga din completul costumației de absolvire.
	3. Pentru programul care se derulează în România, cheltuielile de absolvire diferă. Acestea vor fi comunicate studenților în timp util
3. Studentul doctorand are responsabilitatea de a verifica la biroul de studii doctorale că toate taxele sunt plătite la timp, pentru a putea participa la festivitatea de decernare a diplomei doctorale.

**ANEXA A: Tip/Model de proiect-intenție**

**Strategie de echipare**

**Descriere:**

**Cadrul:** un grup de creștini identifică o nevoie proprie în echiparea lor pentru o lucrare specifică în biserica locală. Există deja multe modele de pregătire pentru acel gen de lucrare, de aceea studentul doctorand va survola literatura disponibilă relevantă pentru acest tip de lucrare și va explora modelele deja existente, pentru a realiza o sinteză nouă care s-ar potrivi cel mai bine la nevoile de echipare ale grupului.

**Scopul:** Cercetarea și survolarea domeniului întreprinse de studentul doctorand sunt punctul de pornire în procesul care va avea ca punct final echipa deja pregătită pentru lucrare. Tot ceea ce urmează după sesiunile de training/echipare depășește scopul acestui proiect.

**Punctul focal:** Pregătirea grupului de creștini pentru a putea îndeplini lucrarea pe care și-au propus-o.

**Produsul final:** Un grup de creștini deja pregătiți și capabili pentru îndeplinirea lucrării pe care și-au propus-o

**Formatul tip:**

**Declarația de scop a proiectului:**

Scopul acestui proiect este echiparea [*pe cine anume*] în vederea lucrării de [*care anume*]

De exemplu: Directorul de proiect va concepe o strategie de echipare a diaconilor bisericii în vederea pregătirii lor pentru lucrarea cu bolnavii de cancer.

**Obiectivul (ele) proiectului :**

Directorul de proiect va [*un obiectiv educațional specific*] pentru [*o lucrare specifică*]

De exemplu: Directorul de proiect va concepe o strategie de echipare a diaconilor în vederea lucrării lor cu bolnavii de cancer.

**Obiectivele preliminare în vederea atingerii obiectivului final:**

1. Muncă de cercetare și investigație pentru a afla cum se echipează un grup de lucrători (pentru o lucrare specifică)

De exemplu : Investigarea procesului de echipare a diaconilor pentru lucrarea cu bolnavii de cancer.

1. Dezvoltarea unor ateliere în cadrul cărora să se ofere pregătirea [*unui grup de oameni*] în vederea lucrării de [*care anume*]

De exemplu : Dezvoltarea unui atelier de pregătire/instruire care să echipe diaconii în vederea lucrării cu bolnavii de cancer.

 **Obiectivul (ele) profesionale :**

Directorul de proiect va [*un obiectiv educațional specific*] pentru [*o îndemânare specifică*]

De exemplu : Directorul de proiect va dezvolta abilități de elaborare de programe analitice.

**Obiectivele preliminare în vederea atingerii obiectivului final:**

1. Dezvoltarea cunoștințelor studentului doctorand în [*un domeniu specific de activitate*]
2. Dezvoltarea abilităților practice ale studentului doctorand în [*o abilitate specifică necesară dezvoltării proiectului*]

**ANEXA B: Tip/Model de proiect-intenție**

**Consolidarea unei abilități personale în lucrare**

**Descriere:**

**Cadrul:** un student doctorand identifică o anume abilitate, direct legată de lucrarea sa și care trebuie îmbunătățită și consolidată.

**Scopul:** Proiectul își are punctul de pornire odată cu identificarea unei anumite abilități care trebuie îmbunătățită și consolidată și sfârșește cu punerea în folosință a acelei abilități.

**Punctul focal:** O abilitate în lucrare

**Produsul final:** Abilitatea care trebuia dezvoltată devine acum normă

**Formatul tip:**

**Declarația de scop a proiectului:**

Scopul acestui proiect este să consolideze [*un domeniu specific*] în vederea unei eficientizări a [*o lucrare specifică*] studentului doctorand.

**Obiectivul (ele) proiectului :**

Directorul de proiect va [*un domeniu educațional specific*] pentru [*o îndemânare specifică*]

De exemplu: Directorul de proiect va îmbunătăți abilitățile de pregătire a unei predici.

**Obiectivele preliminare în vederea atingerii obiectivului final:**

1. Identificarea elementelor sau aspectelor relevante care asigură eficiența lucrării [*o anume specifică*]

De exemplu : Identificarea elementelor care leagă folosirea comentariilor biblice de creșterea calitativă a predicilor.

1. Dezvoltarea unor [*un set de sarcini anume*] care sunt esențiale pentru realizarea scopului propus [*o anumită abilitate*]

De exemplu : Dezvoltarea abilităților de a folosi ilustrații în predicarea expozitivă.

1. Folosirea [*o anume abilitate*] la lucrarea cu [*un anume grup din biserica locală*]

De exemplu : Uzanța tehnicilor de îmbunătățire a abilităților de predicație

 **Obiectivul (ele) profesionale :**

Directorul de proiect va [*un domeniu educaționla specific*] pentru dezvoltarea [*o abilitate specifică care-i va permite studentului să lucreze mai eficient*] prin [*o serie de acțiuni specifice*]

De exemplu : Directorul de proiect va dezvolta abilități în pregătirea predicilor și uzanța evaluărilor predicatorilor

**Obiectivele preliminare în vederea atingerii obiectivului final:**

1. Dezvoltarea cunoștințelor studentului doctorand în [*un domeniu specific de activitate*]

De exemplu: Dezvoltarea cunoștințelor directorului de proiect în vederea îmbunătățirii practicilor de pregătire homiletică.

**ANEXA C: Tip/Model de proiect-intenție**

**Dezvoltarea unei strategii în lucrare**

**Descriere:**

**Cadrul:** O serie de activități menite să ajute un grup din biserica locală care are nevoie de îndrumare pentru realizarea unui anumit scop.

**Scopul:** Proiectul are ca punct de pornire o analiză a aspectelor demografice, caracteriologice,și a strategiilor deja existente și este finalizat odată cu etapele inițiale ale implementării lui.

**Punctul focal:** O strategie de lucru comprehensivă

**Produsul final:** O strategie bine definită, gata de implementat printr-o serie de activități cum ar fi: prezentarea ei, primele etape în implementarea ei (proiecte pilot, studii demografice, etc.)

**Formatul tip:**

**Declarația de scop a proiectului:**

Scopul acestui proiect este să dezvolte o strategie de lucru în vederea [*o lucrare specifică*] concepută pentru [*un grup specific din biserica locală* ].

De exemplu: Scopul proiectului este dezvoltarea strategie pentru o lucrare cu tinerii necăsătoriți din biserica

**Obiectivul (ele) proiectului :**

Directorul de proiect va [*un domeniu educațional specific*] pentru dezvoltarea unei [*strategii specifice*]

De exemplu: Directorul de proiect va face o sinteză a nevoilor anticipate ale tinerilor necăsătoriți din biserica [*o biserică locală specifică*].

 **Obiectivele preliminare în vederea atingerii obiectivului final:**

1. Explorarea elementelor demografice și a modelelor de lucrare disponibile care s-au dovedit eficiente în [*o anume strategie specifică*]

De exemplu : Explorarea elementelor demografice și a nevoilor tinerilor necăsătoriți în biserica [*o biserică locală specifică*].

1. Dezvoltarea unei strategii pentru lucrarea de [*lucrare specifică*]

De exemplu : Dezvoltarea unei strategii pentru lucrarea cu tinerii necăsătoriți din biserica [*o biserică locală specifică*].

**Obiectivul (ele) profesionale :**

Directorul de proiect va [*un domeniu educațional specific*] pentru dezvoltarea [*o abilitate specifică*]

De exemplu : Directorul de proiect va examina strategii pentru dezvoltarea și implementarea celor mai bune practici

**Obiectivele preliminare în vederea atingerii obiectivului final:**

1. Dezvoltarea cunoștințelor studentului doctorand în domeniul gândirii strategice
2. Dezvoltarea îndeletnicirilor directorului de proiect în [*o strategie specifică*]

Dezvoltarea îndeletnicirilor directorului de proiect în gândirea strategică