



**MANUAL DEL
DOCTORADO DE MINISTERIO**

*Y David cuidó de ellos con todo el corazón; con gran pericia los guió como a un rebaño
Salmo 78:72 (RVC).*

Oficina del Doctorado
5001 N. Oak Trafficway, Kansas City, Missouri 64118
Teléfono: (816) 414-3755
Email: docstudies@mbts.edu

Abril de 2019

¡BIENVENIDOS!

El título de doctor en Ministerio ofrecido por el Midwestern Baptist Theological Seminary (Seminario Teológico Bautista Midwestern) está diseñado para personas que buscan un alto nivel de competencia en la práctica del ministerio. Este doctorado está reconocido por la Asociación de Escuelas Teológicas (ATS) como un título profesional en Teología. Otros doctorados profesionales de la ATS incluyen el DMiss, EdD y el DSM. Aunque el doctorado se considera equivalente en calidad al Doctorado en Filosofía (PhD), difiere significativamente en que este trata principalmente de comprender cómo son las cosas y no da tanta importancia a las aplicaciones prácticas.¹ En cambio, el Doctorado en Ministerio también busca entendimiento, pero lo hace con fines prácticos. Por lo tanto, la contribución es principalmente para la práctica del ministerio más que su teoría. El proyecto ministerial y su posterior disertación deben considerarse como una investigación basada en el campo de trabajo en el que se aplican niveles avanzados de experiencia bíblica y práctica. Se trata de un trabajo de suficiente alcance y valor que merece que se otorgue un grado terminal.

Tener un notable desempeño académico y ministerial es necesario para la admisión en los programas de estudios de doctorado. Por lo tanto, solo serán admitidos en los programas de estudios doctorales en el Midwestern Baptist Theological Seminary a los estudiantes que han demostrado logros académicos superiores o en una maestría en Divinidad, maestría en Artes en Educación Cristiana, maestría en Educación Religiosa o un programa equivalente y que también manifiesten habilidades excepcionales en el ministerio.

Este manual está diseñado como una guía del programa para proporcionar un panorama general del programa de Doctorado en Ministerio. Cuenta con detalles suficientes para dar respuesta a sus preguntas mientras considera entrar al programa. Cuando complete los seminarios y entre a la fase de proyecto y disertación recibirá el complemento de

este manual, la Guía del proyecto y disertación doctoral. Tanto este manual y la guía le serán de gran utilidad.

Tenga en cuenta que este manual le proporciona información útil acerca de la fase del proyecto y su disertación para que usted se prepare desde el comienzo de su trayectoria doctoral. Esta información le ayudará a comenzar a pensar en qué desafío, necesidad u oportunidad le gustaría enfocar su proyecto. Se le invita a considerar los seis seminarios que habrá de tomar como preparación para su proyecto y disertación. Mientras escriba los trabajos de los seminarios comprenda que son oportunidades de práctica para escribir su disertación. Al elegir los temas para estos trabajos (sí, ¡usted podrá elegir durante todo el programa!) considere temas relacionados a su proyecto futuro. Si bien estos documentos no se convertirán en parte de su disertación, la investigación que realizará para estas tareas le ayudará a determinar la viabilidad de las ideas que tenga para su proyecto.

Nosotros en la oficina del doctorado estamos aquí para ayudarle en esta trayectoria. Recibiremos con gusto sus preguntas y solicitudes de asistencia. De vez en cuando, usted recibirá un boletín con anuncios vía correo electrónico del programa doctoral. También encontrará útil la información contenida en el sitio web del MBTS, información que utilizará a lo largo del programa, incluyendo un calendario actualizado de los seminarios para facilitarle su selección e inscripción en cada semestre. Mantengamos las líneas de comunicación abiertas. Por favor, sepa que oramos por usted y por su familia, y consideramos un privilegio ayudarle en su trayectoria doctoral.

Dr. Rodney Harrison, Director de estudios doctorales
Teléfono: (816) 414-3755

Dr. Bobby Sena, Director de estudios doctorales en Español
Correo electrónico: bsena@mbts.edu

¹ Charles Conniry Jr., Reducing the Identity Crisis in Doctor of Ministry Education (Reducción de la crisis de

identidad en los doctorados de educación ministerial), 40, no. 1 (2004): pág. 138.

Dr. Steven Thompson, Director asociado de estudios doctorales profesionales
Teléfono: (816) 414-3768

Mindy Akright, Asistente ejecutivo administrativo
Teléfono: (816) 414-3755

Sra. Rosalind Mustin, Asistente de la oficina de estudios doctorales
Teléfono: (816) 414-3704

LA DECLARACIÓN DE PROPÓSITO DE LOS SEMINARIOS BAPTISTAS DEL SUR

Los seminarios teológicos bautistas del sur existen para preparar a hombres y mujeres llamados por Dios para el servicio profesional en las iglesias bautistas y en otros ministerios cristianos de todo el mundo mediante programas de desarrollo espiritual, estudios teológicos y preparación práctica en el ministerio.

LA DECLARACIÓN DE PROPÓSITO DE MIDWESTERN BAPTIST THEOLOGICAL SEMINARY (SEMINARIO BAPTISTA TEOLÓGICO MIDWESTERN)

El Seminario Teológico Bautista del Sur sirve a la iglesia mediante la educación bíblica a los hombres y mujeres llamados por Dios a ser y hacer discípulos de Jesucristo.

LOS VALORES FUNDAMENTALES DEL MIDWESTERN BAPTIST THEOLOGICAL SEMINARY

Veritas / Verdad - «Saber»

Creemos que la Biblia es la Palabra de Dios inspirada, llena de autoridad e infalible. Por lo tanto, nos instruye, motiva y guía en todas las áreas del ministerio. Estamos comprometidos a ayudar a los estudiantes a comprender, comunicar, practicar y defender la verdad bíblica.

Pietas / Devoción - «Ser»

Buscamos modelar e inculcar en la vida de nuestros estudiantes una suprema devoción por el Señor. Queremos ofrecer una atmosfera para los estudiantes que cultive el crecimiento espiritual constante, disciplinado y equilibrado que convalide su llamado al ministerio. Nos esforzamos para lograrlo mediante la enseñanza basada en la Biblia, y proporcionando oportunidades para desarrollar un estilo de vida de amor y de integridad cristiana. Creemos que las relaciones cristianas con Dios, la familia, la iglesia, la comunidad y el mundo son esenciales y deben ser cultivadas.

Missio/ Evangelismo - «Hacer»

Creemos que es el deber y privilegio de cada seguidor de Cristo y de cada iglesia del Señor Jesucristo esforzarse por hacer discípulos de todas las naciones. El Señor Jesucristo ha ordenado la predicación del Evangelio en todas las naciones. Es el deber de todo cristiano buscar constantemente ganar a la gente para Cristo mediante el testimonio de una vida cristiana y por otros métodos en armonía con el Evangelio de Jesucristo.

Creemos en la supremacía de la iglesia local en la obra evangelística. Preparamos a los estudiantes para que adoren a Dios, evangelicen a quienes no lo conocen, edifiquen a los creyentes, y establezcan iglesias basadas en la Biblia con el propósito de glorificar a Dios.

Preparamos a los estudiantes para que sean líderes que demuestren compromiso tanto con el llamado ministerial, la sensibilidad cultural y la integridad doctrinal desde una perspectiva bautista del sur. Buscamos desarrollar líderes que ejemplifiquen y comuniquen la Gran Comisión en sus entornos ministeriales.

LAS EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES DEL DOCTORADO

Se espera que las personas admitidas en uno de los doctorados profesionales demuestren lo siguiente:

1. La capacidad de aprovechar los recursos de las áreas clásicas del estudio teológico.

2. La capacidad de analizar las necesidades de la comunidad y liderar un grupo en el desarrollo de programas para satisfacer esas necesidades.
3. La capacidad de organizar y motivar a otros a llevar a cabo tales programas.
4. La capacidad para hacer investigación de campo original.
5. La capacidad de funcionar con un alto nivel de competencia en su campo ministerial.
6. La capacidad de ir más allá de las técnicas habitualmente aceptadas en el ministerio hacia nuevas dimensiones, métodos y divulgación.

EL PROPÓSITO

El propósito del programa profesional de estudios doctorales es desarrollar líderes cristianos mediante la investigación a nivel doctoral, de enseñanza, de exégesis, desarrollo de proyectos, reflexión y evaluación.

LAS METAS

Los estudiantes que se gradúan de un programa profesional de estudios doctorales deberán:

1. Demostrar competencia en la aplicación de las convicciones teológicas en cualquier contexto ministerial al que se les llame.
2. Interpretar y aplicar los textos bíblicos en situaciones de la vida diaria demostrando disciplina en el manejo de las Sagradas Escrituras.
3. Liderar de forma ética y eficaz las organizaciones cristianas buscando cumplir la gran comisión y los mandamientos de Cristo.
4. Aplicar los resultados de la investigación de campo y exégesis en su entorno ministerial.
5. Demostrar la capacidad de integrar el desarrollo avanzado de habilidades, conocimientos y actitudes a través de la elaboración de un proyecto y disertación doctoral; y defender sus hallazgos mediante un proceso de defensa oral de su disertación.

ADMISIÓN AL PROGRAMA

Los requisitos para obtener admisión en el programa de doctorado en Ministerio:

1. Haber obtenido su MDiv o su equivalente de un instituto acreditado.
2. Haber mantenido un promedio de 3.0 o más en una escala de 4.0.
3. Haber servido en el ministerio por tres años después de haber culminado su primer grado de maestría en estudios teológicos.

Procedimientos de admisión para ciudadanos estadounidenses:

Los ciudadanos estadounidenses que buscan su admisión en los programas profesionales de estudios doctorales deben:

1. Solicitar, completar y entregar una solicitud para los estudios doctorales.
2. Solicitar y entregar certificados oficiales de todas las instituciones académicas a las que hayan asistido previamente.
3. Dar pruebas de servicio en un ministerio cristiano profesional.
4. Presentar un ensayo ministerial personal de aproximadamente diez páginas (a doble espacio) que describa cómo entiende la salvación y el ministerio cristiano, identificando sus metas personales y profesionales. Debe explicar además de qué manera su admisión en el programa de estudios doctorales le ayudará a lograr estas metas.
5. Proporcionar evidencia de al menos tres años de experiencia en el ministerio profesional después de graduarse en una maestría en Divinidad, maestría en Artes en Educación Cristiana, o maestría en Educación Religiosa acreditada por la ATS. Los estándares de la ATS permiten al Comité de Estudios Doctorales conceder limitadas excepciones a estas exigencias. Dichas solicitudes serán consideradas basándose en el promedio académico (GPA), la experiencia en el ministerio, recomendaciones y disponibilidad de cupo por la ATS.

6. Satisfacer el estándar de admisión de un promedio de 3.0 en el GPA en una escala de 4.0. Para que sean calificados, los solicitantes cuyo GPA sea de 2.75 a 2.99 deben presentar un trabajo de investigación de 12 a 15 páginas sobre un tema elegido por el MBTS utilizando una rúbrica de calificación estandarizada. Además, deben someterse a una entrevista telefónica formal por un miembro de la facultad. Consulte con la oficina de estudios doctorales para saber del costo cotidiano.

Procedimientos de admisión para estudiantes internacionales:

1. Cumplir con los procedimientos 1 al 6 para estudiantes estadounidenses anteriormente señalados.
2. Entregar sus resultados del Examen de Inglés como Lengua Extranjera (TOEFL) al Comité de Estudios Doctorales (el puntaje mínimo para admisión es de 550 en la prueba por escrito y de 213 en la prueba por computadora).
3. Presentar un formulario de Certificación de Finanzas para Estudiantes Internacionales.
4. Proveer evidencias del pleno cumplimiento de todas las cuestiones legales que se exponen en la legislación estadounidense aplicable a las instituciones que otorgan títulos.

La notificación de admisión:

El Comité de Estudios Doctorales concede ingreso bajo cuatro categorías diferentes: incondicional, probatoria, admisión bajo circunstancias especiales y estudiantes oyentes. A su ingreso, el estudiante será matriculado en una clase de «Admisión Doctoral» sin valor de créditos que incluye documentos y otros requisitos.

La facturación de la tarifa del programa comenzará en el primer semestre de su primer curso en el campus de MBTS. En ningún momento se le permitirá a un estudiante posponer su inscripción en cursos por más de 12 meses.

Admisión incondicional: La admisión incondicional se concederá si el solicitante cumple con todos los requisitos establecidos en el catálogo.

Admisión probatoria: La admisión probatoria podrá concederse cuando el GPA del solicitante sea de 2.75 a 2.99 en una escala de 4.0, junto con una puntuación en el Examen de Analogías de Miller (MAT) de 400 o superior (o el indicador académico asignado por el Comité de Estudios Doctorales). También deberá presentar una explicación por escrito sobre por qué el GPA del solicitante es inferior a 3.0. La finalización exitosa de dos seminarios eliminará la admisión probatoria.

Admisión condicional: Las personas que quieran aplicar para el doctorado en Ministerio cuyos títulos de seminario sean el ERM, MACE o equivalentes deben cumplir los requisitos de equivalencia de la maestría en Divinidad (72 horas). La admisión se determina evaluando caso por caso.

Solicitantes oyentes: Los solicitantes al doctorado (DMin) que hayan completado una maestría oficial podrán inscribirse en un solo seminario profesional del doctorado por semestre en calidad de estudiantes oyentes mientras completan los siguientes requisitos de admisión:

- Haber mantenido un GPA de 3.0 o mayor en sus estudios de posgrado.
- Estar trabajando en la equivalencia del MDiv.
- Haber completado tres años de experiencia en el ministerio desde la recepción de su título de maestría.

Los estudiantes oyentes que deseen completar más de 12 horas de seminarios deben obtener la aprobación del Comité de Estudios Doctorales antes de tomar cada seminario adicional.

Completar los seminarios como estudiante oyente (no matriculado como alumno) no garantiza la

admisión final a un programa de doctorado profesional, ni exime cualquier otro requisito de admisión. Los seminarios tomados como estudiante oyente pueden aplicarse a un programa profesional de doctorado demostrando que los seminarios tomados satisfacen los requisitos específicos del programa.

Procedimiento para solicitantes oyentes:

Es necesario llenar la solicitud para estudiantes oyentes y pagar una tarifa no reembolsable. Se dará prioridad a los estudiantes en proceso de titulación admitidos en el programa de estudios doctorales. Los estudiantes podrán matricularse en seminarios en función del espacio disponible y solo con la aprobación del Director de Estudios Doctorales.

Los estudiantes que quieran créditos en calidad de estudiantes oyentes deberán pagar por cada hora tomada. Quienes quieran tomar un seminario con valor de créditos deberán completar todos los requisitos del seminario como se indica en el plan de estudios del seminario.

Admisión rechazada: A los solicitantes a que se les niegue su admisión y que deseen volver a solicitarla deberán esperar al menos un año antes de hacerlo. Todos los requisitos que no se hayan cumplido previamente deberán cumplirse de ser posible antes del nuevo proceso de admisión.

Auditoría para el doctorado en Ministerio

Los estudiantes que desean asistir como oyentes a un seminario tendrán que pagar la tarifa corriente por hora de crédito ofrecido a los matriculados. Se requiere un permiso por escrito de parte del profesor. Las discusiones y actividades de los estudiantes oyentes serán a discreción del profesor.

INSCRIPCIÓN

Los requisitos de inscripción:

El doctorado en Ministerio está diseñado para ser completado en no menos de tres años. Debe ser concluido en un marco de cinco años.

Uno se inscribe online por medio del “Doctoral Registración Form” para el curso final de “Preparación de la disertación del proyecto profesional”, pues la inscripción de tal curso se hace con preaprobación.

Los alumnos deben empezar con DR 30020, Coloquio de estudios doctorales y terminar con DR 30090 Preparación de la disertación. Debido a la naturaleza intensiva de los cursos, se debe dejar un mínimo de un mes entre las fechas del seminario en el campus.

Todos los estudiantes de doctorado deberán completar con éxito al menos dos seminarios por año académico. Si un estudiante no puede mantener ese estándar, deberá presentar al Comité de Estudios Doctorales una notificación por escrito que incluya una explicación. Los estudiantes que no cumplan con este estándar serán considerados para la baja temporal (primer año) o el estado inactivo (en ocasiones posteriores), pero solo por razones como de salud, reubicación, servicio misionero o servicio militar.

Las horas de los cursos valen mucho:

La tardanza y las ausencias no son permisibles para ningún seminario doctoral. Para sacar buen provecho de su tiempo, los cursos utilizan una combinación de aprendizaje pre-seminario, pos-seminario, y las sesiones mismas. La asistencia a cada una de las sesiones es mandatoria. Los alumnos no pueden perder más que una hora de cualquier seminario doctoral. Asegúrese de mantenerse libre de otras obligaciones aún en las noches para enfocar únicamente en el seminario.

Baja temporal: Esta se permite por un año (hasta dos semestres). Se cobrará una tarifa por semestre a la cuenta del estudiante. La tarifa aumenta si el alumno pide baja temporal después del comienzo de un semestre. De todos modos, una baja temporal se debe pedir antes del 30/4 para el semestre de primavera y antes del 31/10 para el semestre de otoño. No se podrá hacer trabajo académico mientras que el estudiante esté en estado de baja temporal.

La aplicación para baja temporal se encuentra en: <https://sp2.mbts.edu/students/SitePages/Doctoral-Interruptes-Status-Form.aspx>

Estado inactivo: El estado inactivo podrá concederse por un máximo de seis semestres (tres años), y sólo se permite para estudiantes que sirven en las fuerzas armadas o como misioneros. Se cobrará una tarifa anual a la cuenta del estudiante. No se podrá hacer trabajo académico mientras el estudiante esté en estado inactivo.

Hermenéutica:

Un seminario de postgrado en Hermenéutica es muy recomendable para todos los estudiantes doctorales. Todo estudiante que obtenga una B- o menos en el seminario DR30060 “Integrar la Fe Cristiana y la Práctica” tendrá que inscribirse y aprobar exitosamente (con una B o más) un seminario de postgrado en Hermenéutica de 2 o más horas semestrales en una institución acreditada antes de pedir permiso para volver a tomar este seminario. Solo a los estudiantes cuyo GPA sea superior a 3.0 se les permitirá inscribirse en seminarios adicionales antes de pedir permiso para volver a tomar “Integrar la fe Cristiana y la práctica”.

Las horas de cada clase son valerosas:

Asistencia a cada hora de cada curso es mandatorio. Ni la tardanza a clase o ausencia de sesiones de una clase son permisibles. Para maximizar su tiempo, los seminarios doctorales utilizan una combinación de aprendizaje antes, durante, y después de las sesiones presenciales del seminario. Cualquier alumno que

pierde más de una hora de un seminario tendrá que dar de baja al curso. Asegúrese de tener la semana libre de cualquier otra obligación incluyendo las noches para enfocarse únicamente en el seminario y concentrarse durante las horas de clase.

Todos los estudiantes que están en la fase de investigación para su proyecto y disertación, independiente de sus estados de admisión, deben demostrar satisfactoriamente que progresan por suplir un informe de progreso (Research Phase Progress Report) lo cual se debe presentar cada semestre (el 15 de junio y el 15 de diciembre). El Comité de Estudios Doctorales considerará a los que no mantienen contacto de un mínimo de una vez por semestre como una comunicación de intención de retirarse del programa.

Dando de baja del programa doctoral:

Se urge a cada estudiante a que persevere en el rigor académico de los estudios doctorales. Sin embargo, a veces las circunstancias cambian, y no es el tiempo para continuar. Favor de contactar al director de estudios doctorales en español y la oficina de estudios doctorales (docstudies@mbts.edu) si está considerando retirarse. La oficina le puede proveer orientación y consejos.

NOTA: Las tarifas están sujetas a cambios por acción del Comité de Estudios Doctorales o de la Junta de Administradores.

CUENTAS DEL PORTAL DEL ESTUDIANTE Y DEL SISTEMA DE CANVAS

El nombre de usuario para el inicio de sesión en Canvas será escrito de la siguiente manera: La primera inicial del nombre del estudiante, su primer apellido y los últimos cinco (5) dígitos de su número de estudiante (localizado en la parte posterior del ID del estudiante). Por ejemplo, el estudiante Juan Pérez con el número 100160215394 tendría el ID de

acceso jperez15394. Este ID de inicio de sesión se utilizará para acceder a la cuenta del estudiante en el Portal del Estudiante:

https://portal.mbts.edu/student_portal

También se proporciona acceso al sistema de Canvas:

<http://online.mbts.edu>

La contraseña actual para la cuenta del Portal del Estudiante seguirá siendo la misma y también será migrada a la cuenta en el sistema de Canvas.

Cuentas de e-mail del estudiante:

Se creará una cuenta de correo electrónico para cada estudiante. La cuenta será igual al nombre de usuario para inicio de una sesión de Canvas. Por ejemplo, la dirección de correo electrónico de Fulano de Mengano sería: fmengano@mbts.edu.

El estudiante puede acceder a su cuenta de correo electrónico en: <http://www.mbts.edu/current-students>

Por favor, tenga en cuenta que todos los correos electrónicos relacionados a la universidad, el seminario y los seminarios ofrecidos serán enviados al correo electrónico del estudiante. Si un estudiante desea forwardear sus correos a una dirección de correo electrónico secundaria simplemente tiene que acceder a su cuenta de correo electrónico del MBTS y escoger la opción para reenviar sus correos electrónicos a dicha cuenta.

Sin embargo, *toda* correspondencia a la facultad, seminario, u oficina de estudios doctorales debe generarse *de la cuenta de estudiante* provista por MBTS.

Los beneficios adicionales de contar con nuestra cuenta de correo electrónico son los siguientes:

1. Microsoft Office Professional Academic 2010 y Windows 7 Professional:
<http://www.microsoft.com/student/office/en-us/default.aspx>

2. Membresía en Amazon para estudiantes:
<http://www.amazon.com/gp/student/signup/info>
3. Membresía Sam's Club para estudiantes:
<http://www.samsclub.com/sams/pagedetails/content.jsp?pageName=compareMembershipBenefitsColl>

Muchos otros comercios y vendedores ofrecen beneficios a los estudiantes con una dirección de correo electrónico válida de una institución educativa (.edu).

Acceso a Internet inalámbrico en el campus para estudiantes (Wi-Fi)

El MBTS ha modificado la conectividad inalámbrica en el campus para proporcionar una manera más simple y consistente la conexión a Internet. El acceso se realiza a través de una red protegida con WPA que permite a los usuarios guardar sus configuraciones y acceso cada vez que los estudiantes están en el campus sin tener que proporcionar sus credenciales. La información de inicio de sesión para el nuevo estudiante es:

SSID: StudentWireless

Clave o contraseña: mbtswireless

Por todo el campus se encuentran carteles que contienen esta información.

Hay más información con respecto a estos servicios en la "Guía Estudiantil de Servicios Tecnológicos" disponible para su visualización y descarga en la sección Current Students (Estudiantes Actuales) del sitio web del MBTS: <http://www.mbts.edu/current-students>.

Al inscribirse en el primer seminario, los estudiantes tienen acceso al portal del estudiante. Deben prestar mucha atención en iniciar sesión en el semestre correcto. Después, siga el enlace en la parte inferior izquierda del menú titulado My Courses (Mis Cursos). Favor de notar que el sistema

automáticamente le lleva a uno al término de estudios actual, entonces para encontrar un curso ofrecido en octubre, el alumno tendría que cambiar los parámetros al término del otoño (Fall) del año correcto. El plan de estudios y otros recursos para el curso estarán ubicados en “Course Documents” (Documentos del Curso) a medida que el profesor los publique en Canvas.. Tenga en cuenta que el sistema presenta el período actual predeterminado, por lo que si desea encontrar un curso que se llevará a cabo en otro semestre, tiene que ajustar los parámetros al período correcto. (EJ FA19 = Fall (Otoño de 2019))

Si tiene más preguntas sobre el portal del estudiante, por favor contacte al departamento IT del MBTS vía telefónica (816) 414-3763 o vía correo electrónico helpdesk@mbts.edu.

PROBATORIA ACADÉMICA

Los motivos para ser considerado en probatoria académica incluyen, pero no están limitados a las siguientes situaciones:

1. El estudiante obtiene una calificación inferior como de B-, C+, o C en cualquier seminario. Si el estudiante califica con B-, C+, o C, tendrá que repetir el curso dentro de cuatro semestres. El estudiante recibirá probatoria académica. Una nota menos de C resulta en que el alumno tenga que retomar el seminario antes de continuar con cualquier otro seminario (menos el caso de los de idiomas para investigación o seminarios para nivelación académica.)
2. Retirarse de dos seminarios que ya han empezado
3. Atrasarse un semestre a nivel de las obligaciones financieras con la escuela.

La probatoria académica no solo afecta el estado del estudiante en la base de datos, sino también la capacidad del estudiante para ser elegible o para recibir ayuda financiera.

BAJA DEFINITIVA

Los motivos para la baja definitiva de los estudios doctorales incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. No notificar al Comité de Estudios Doctorales de cualquier cambio significativo en el estatus o ubicación del ministerio.
2. Tener un GPA acumulado en estudios doctorales menor a 3.0.
3. Obtener una calificación menor de B en dos seminarios.
4. Conducta inmoral, infracción significativa o repetida contra la declaración de integridad del seminario.
5. No inscribirse y completar exitosamente por lo menos dos seminarios por año académico.
6. Retrasarse dos o más semestres en el pago de la matrícula y cuotas.
7. No solicitar la reactivación cuando se termine el periodo de baja temporal o de estado inactivo.
8. Reprobar cualquier seminario (calificación de C- o menor).
9. Abandonar el ministerio profesional.
10. Conducta impropia de un ministro del Evangelio.
11. Retirarse de tres seminarios una vez matriculado.
12. Plagio.

Cualquier alumno doctoral que es despedido por razones académicas no podrá inscribirse en otro programa de estudios de Midwestern por un periodo de 12 meses. Las solicitudes de apelación deben presentarse por escrito al director del programa o al Director de Estudios Doctorales.

REVALIDACIÓN DE CRÉDITOS

Los estudiantes pueden convalidar sus créditos doctorales de otras instituciones acreditadas por la ATS. Tenga en cuenta que la revalidación de horas de otro programa de doctorado no reducirá el costo del programa, ya que existe una tarifa establecida para el programa y no una tarifa por crédito.

Las solicitudes de convalidación de créditos deberán ser presentadas por escrito al Director de Estudios Doctorales. Todos los casos serán evaluados individualmente por el director de Estudios Doctorales y los miembros del Comité de Estudios Doctorales. Para esta evaluación, el alumno tendrá que presentar sus certificados de todas las instituciones de educación superior. De acuerdo con el catálogo, las siguientes estipulaciones también aplican:

El MBTS convalida un número limitado de horas de créditos por el trabajo llevado a cabo en otras instituciones acreditadas. Se aplican las siguientes regulaciones para la Asociación de Escuelas Teológicas:

- (1) Hasta la mitad de los créditos requeridos para el programa de estudios en el Midwestern podrán otorgarse en base a créditos convalidados. La institución académica de donde transfiere el estudiante no podrá transferir más de la mitad de los créditos requeridos para el programa de grado.
- (2) Los cursos convalidados deben ser equivalentes en contenido y formar parte de los requisitos del catálogo de cursos de Midwestern.
- (3) Solo los cursos que se utilizan para cumplir con los requisitos para titulación del Midwestern serán revalidados y registrados en el registro o expediente académico del estudiante.
- (4) Solo los cursos en los que el estudiante haya recibido una calificación de B o superior serán revalidados. El registrador y el Comité de Estudios Doctorales considerarán aquellas solicitudes que impliquen revalidación de créditos de instituciones que no sean acreditadas por la ATS revisando caso por caso.

ESTUDIO DIRIGIDO

Los estudiantes pueden solicitar al Comité de Estudios Doctorales permiso para tomar hasta ocho horas (dos seminarios) de Estudio Dirigido. **Los**

Seminarios Fundamentales no podrán tomarse por estudio dirigido. Se consideran dos tipos:

- 1. Estudios especializados:** Un estudiante con habilidades especializadas o interés en un área específica puede presentar una solicitud de estudio especializado al Director de Estudios Doctorales y al Decano Académico. La solicitud debe incluir un plan de estudios (contrato de aprendizaje) en el que se identifique una descripción del seminario, sus objetivos, tareas y credenciales del líder o los líderes del seminario. Una muestra del plan de estudios está disponible a petición del alumno.
- 2. Estudios alternativos:** Cuando surjan problemas logísticos o de programación de clases, el estudiante puede presentar una carta de solicitud de permiso para inscribirse en un estudio alternativo. La solicitud debe incluir un plan de estudios en el que se identifique una descripción del seminario, sus objetivos, tareas y credenciales del líder o los líderes del seminario y el nombre de la institución que ofrece el curso.

El comité evaluará cada solicitud con el siguiente protocolo:

1. El estudio dirigido debe llevarse a cabo a un nivel de doctorado.
2. Los requisitos (horas de contacto y carga de trabajo) deben ser proporcionales a los de los seminarios de Midwestern, incluyendo un mínimo de 500 páginas por hora crédito y un documento de salida de no menos de 20 páginas.
3. Interacción significativa con profesionales en el área de estudio.
4. El estudiante debe entregar al Director de Estudios Doctorales una descripción completa del estudio dirigido y sus requisitos.

Además, el estudiante es responsable de cualquier costo incurrido en la realización del seminario o estudio, incluyendo la tarifa cotidiana para estudios dirigidos. El seminario o estudio debe completarse en un semestre, o en el marco de 15 semanas o un

tiempo acordado por el director de Estudios Doctorales y el estudiante. El estudiante trabajará en estrecha colaboración con un profesor del MTBS durante la duración del estudio dirigido, según como haya sido designado por el director. Se debe enviar una copia de todos los trabajos relacionados con el estudio al profesor y a la Oficina de Estudios Doctorales para el archivo permanente donde podrá ser revisado por el director de Estudios Doctorales una vez que esté terminado.

MATRÍCULA DEL DOCTORADO EN MINISTERIO

El costo de estudios está actualizado diariamente en el sitio www.mbts.edu.

Si un estudiante cambia de estatus (p. ej., si pertenece a la Convención Bautista del Sur (SBC) y después ya no pertenece, o visa versa, el estudiante será responsable de pagar la diferencia, o se le hará efectivo el descuento en el semestre posterior al cambio. Los cónyuges inscritos en clases en la universidad o seminario pueden calificar para una reducción de matrícula. Por favor, contacte a la Oficina de Estudios Doctorales para más detalles.

* La matrícula para el programa doctoral se cobra por seis semestres consecutivas. No es afectado por la inscripción o no del estudiante en los cursos. No se cobra por la clase tomada sino por el semestre inscrito. A los estudiantes que no hayan completado el programa de doctorado en el plazo establecido (seis semestres) se les cobrará una cuota de mantenimiento cada semestre subsecuente hasta que hayan completado los diez semestres. Al retirarse del programa, una devolución de dinero se hará de acuerdo a los cursos tomados.

INFORMACIÓN DE BECAS

El MTBS ofrece un Premio Académico Estudiantil para sus recién ingresados que tengan un GPA de 3.0 o más. El MBTS pondrá \$250 por cualquier estudiante cuya iglesia done \$500 para su educación.

Para este fin, la iglesia debe enviar una carta en la que identifique al estudiante que apoyará junto con un cheque a nombre del MBTS con los datos del estudiante (nombres) en la línea del memorándum, a:

Seminario Teológico Bautista Midwestern
Atención: Oficina de Negocios
5001 North Oak Trafficway
Kansas City, MO 64118

Las preguntas y aclaraciones adicionales sobre las becas deben dirigirse a la Oficina de Ayuda Financiera o en la página <https://www.mbts.edu/current-students>.

LA ESTRUCTURA DE LOS SEMINARIOS

Para inscribirse en un seminario, el estudiante debe registrarse vía el Student Portal.

Un curso inicia en el primer día de trabajo preseminario. La inscripción después del primer día pro (la fecha de inicio para el trabajo preseminario, no el primer día en el campus) hasta el día catorce incurrirá una tarifa de inscripción tardía.

Una vez matriculados in un curso, los estudiantes deberán efectuar cambios o retiros del curso vía el Doctoral Drop Form (encontrado en la página de web de preguntas frecuentes, FAQ). La siguiente lista de tarifas se aplicará a cada solicitud de cambio o retiro:

1. La solicitud de cambio o abandono recibida 6 meses (120 días) o menos antes del seminario, será cobrado la tarifa de \$250 por seminario.
2. Solicitud de cambio o retiro recibida después de del primer día del curso durante el periodo de estudio pre-seminario resultará en una tarifa de \$500 y el alumno tendrá que pedir el estatus de abandono por medio del profesor de record y solo por los primeros 21 día del curso.
3. Si el director y el profesor consientan en aprobar la petición de retiro del curso, el alumno será alumno ha interactuado en el curso. Si el alumno

no ha interactuado con el curso todavía, su nota sería F.

4. Todo petición de retirarse de un curso será sometido al profesor utilizando el “Seminar Withdrawell Form”.
5. Retiro de un curso después de 21 día del día de empiezo del curso no será posible y resultará en la nota de FN (Failed, not completed).

Los estudiantes que abandonen o cambien dos seminarios serán puestos en probatoria académica, y los estudiantes que se retiren de tres seminarios serán dados de baja del programa. Los cargos se facturarán automáticamente a la cuenta de la oficina de negocios del estudiante después de notificar su baja de un seminario.

Requisitos para el Seminario en campus:

Los estándares de la Asociación de Escuelas Teológicas dictan que todos los programas profesionales de estudios de doctorado deberán proveer:

1. Periodos considerables de interacción en un campus para asegurar suficiente oportunidad para una reflexión disciplinada sobre la experiencia propia y las necesidades de desarrollo educativo
2. Participación sostenida con los profesores regulares de tiempo completo
3. Participación extendida en el aprendizaje entre colegas
4. Acceso a los recursos de la institución, especialmente la biblioteca. (Asociación de Escuelas Teológicas, página 53.)

En consecuencia, se requiere que todos los estudiantes tomen la mayoría de sus seminarios en el campus. Para completar estos seminarios se requieren al menos 32 horas en el aula, lo que se traduce en un seminario de 4 créditos. Los profesores pueden y deben programar las horas de clase para que se realicen durante el día, las comidas

y a veces en las noches según los días programados para clases.

Todos los seminarios DMIN implican trabajo preseminario y post-seminario, así como el tiempo (mínimo de 32 horas) en el aula durante el seminario.

1. Trabajo preseminario: Cada seminario comienza unos 60-45 días antes del primer día en el aula con el trabajo de preseminario.
2. Plan de estudios: Cada plan de estudios del seminario y los materiales asignados se publicarán a más tardar el primer día del seminario en el sistema de Canvas. (60 días antes del primer día en el aula).
3. Trabajo post-seminario: Cada seminario termina 6 semanas días después del último día del tiempo de clases en el aula. La fecha límite de la asignación final será el último día del seminario (28 días, cuatro semanas después del último día del tiempo en el aula).

ESCALA DE CALIFICACIONES

Escala de calificaciones	A 97-100	A- 96-94
B+ 90-93	B 87-89	B- 85-86
C+ 82-84	C 78-81	C- 76-77
D+ 73-75	D 69-72	D- 65-68

EL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Doctorado en Ministerio (normalmente el 15/6 y 15/12)

El DMin está integrado por tres cursos fundamentales, tres cursos electivos, el proyecto de ministerio y su disertación respectiva.

Seminarios fundamentales y requeridos 12 horas

00000	Orientación al programa Doctoral	0 horas
30020	Coloquio de estudios doctorales	4 horas
30060	Integrando la fe cristiana con la práctica	4 horas
30090	Seminario de preparación del proyecto y de su disertación	4 horas

Para más información acerca de los tres cursos electivos, manténgase en contacto con el Director de Estudios en español, Dr. Bobby Sena, bsena@mbts.edu.

VISIÓN GENERAL DEL PROYECTO DE MINISTERIO

La visión general expresado abajo sirve para explicar todo lo involucrado en planificar y realizar un proyecto de ministerio incluyendo la redacción de la disertación del proyecto. Un sumario breve de las expectativas del proyecto de ministerio explica tanto los tipos de proyectos permitidos como los pasos a tomar, y las destrezas a desarrollar. Esta visión general incluye el horario general para el proceso del proyecto y la disertación de él.

Informes de progreso en la fase de investigación:

Todos los alumnos en la fase de investigación para el proyecto de ministerio deben mostrar progreso satisfactorio por someter informes (Research Phase Progress Reports) que se deben cada semestre. Un correo electrónico es enviado al estudiante un mes antes del fin de plazo (normalmente programada para el 15/6 y 15/12).

La naturaleza del Proyecto de ministerio

El *Proyecto de ministerio* le entrena al director a resolver problemas ministeriales por medio de la investigación extensiva del campo y la experiencia práctica. Por medio del proceso de desarrollar un proyecto, el director aprende tanto reconocer las necesidades, retos, y oportunidades de su ámbito ministerial, como dirigirse a ellos tan eficiente y eficazmente como las circunstancias permiten, todo mientras considera las demandas especiales del discipulado cristiano.

Descrito de otra forma, el proyecto ministerial debe mejorar el entendimiento del director de su contexto ministerial y de la teología práctica por guiarle dirigirse a los retos, necesidades y oportunidades de un ministerio por medio de métodos compatibles con las Escrituras.

Con esta descripción, uno puede identificar los quehaceres principales para conducir el proyecto. Primero, la investigación original del contexto ministerial debe demostrar un entendimiento de la cultura, contexto, y comunidad en que el proyecto se realiza. Segundo, uno debe describir y realizar un plan de tal manera que otros puedan evaluar tanto el proceso, como los métodos empleados. Así que, cada aspecto del proyecto debe ser diseñado para poder demostrar resultados, sean positivos o negativos. Tercero, El director del proyecto analiza y evalúa su propio desarrollo personal en la forma de una disertación. Se preguntará si el proyecto produjo una diferencia, que clase de diferencia se produjo, y si la diferencia fue anticipada o no.

Nota: El director del proyecto debe diseñar el proyecto para que se ve en buena luz sea al contribuir o mejorar el entendimiento del ministerio sea que los resultados del proyecto terminan siendo positivos o negativos, esperados o inesperados. Consecuentemente, el proyecto de ministerio puede producir resultados positivos o negativos que El director del proyecto tendrá que defender para que su título sea conferido.

El proyecto de ministerio desarrolla varias destrezas profesionales. Al demostrar la necesidad del proyecto, investigación extensiva será conducida para transformar al director del proyecto a ser experto en la cultura del ámbito ministerial y de la naturaleza humana. Aprenderá como movilizar seguidores de Cristo bajo su liderazgo por coordinar los esfuerzos de sus colaboradores para resolver los retos, proveer las necesidades, y sacar provecho de las oportunidades conforme a un plan y horario. Durante el proceso, uno aprende colaborar con otros profesionales ministeriales con estrategias y prioridades propias. Finalmente, por medio de

diseñar y realizar un proyecto, El director del proyecto desarrollará su capacidad de sobrepasar la sabiduría convencional. Por ende, el proyecto ministerial proveerá la oportunidad de desarrollar las destrezas de investigar, movilizar a otros, coordinar, trabajar en equipo, resolver problemas y pensar estratégicamente.

Las clases de proyectos ministeriales permitidos

Para un *proyecto de ministerio*, el ámbito ministerial puede ser cualquier que se relaciona al ministerio cristiano o el desarrollo de discípulos. El proyecto puede ser basado en los retos, necesidades, u oportunidades relacionados con una iglesia, un grupo de iglesias (como una convención o denominación), o una entidad oficial que representa una denominación religiosa como una universidad, seminario, casa de publicación o comité oficial.

El director del proyecto puede elegir entre tres clases de proyectos ministeriales. Tomando en mente el reto, la necesidad, u oportunidad identificado, El director del proyecto selecciona la clase de proyecto que mejor le sirve para el tema del proyecto.

1. **Estrategia de equipamiento** – Uno crea una serie de acciones y los materiales necesarios para equipar un grupo de personas para ministrar. (Por ejemplo, o uno podría entrenar a un equipo de ministerio a ministrar a familias que han sufrido el desempleo, o equipar a líderes de grupos pequeños emplear métodos eficaces para fomentar la discusión en sus reuniones.) [Apéndice A]
2. **Mejorar una destreza personal relacionado al ministerio** – Con esta clase de proyecto uno o podría desarrollar un curso de acciones para mejorar su propia capacidad ministerial (ej. predicar) o podría implementar una estrategia para liderar un grupo o congregación mejor. [Apéndice B]
3. **Desarrollar una estrategia global para un ministerio**– Uno podría desarrollar una estrategia global para un ministerio dirigido a un grupo específico. Por ejemplo, uno podría trazar

una estrategia para involucrar a los miembros de una iglesia local en server a Dios de acuerdo con sus dones y pasiones. [Apéndice C]

El Calendario para el Proyecto de Ministerio y la Disertación

Antes de empezar el proyecto de ministerio, todos los cursos de estudios doctorales se deben completar. Por medio de ellos el Director de Proyecto recibe la preparación formal para completar el proyecto ministerial.

El presente requisito existe para proteger al Director del proyecto de la pérdida de tiempo por empezar mal y tener que reiniciar múltiples veces. Un Proyecto de Ministerio incluye dos fases – a) la de diseñar y realizar el proyecto, y 2) la de la disertación del proyecto. Lo siguiente provea una sobrevista de las fases del proyecto y de la disertación con detalle. Para más detalle, consulta con “La Guía de Proyecto y su Disertación.”

La primera fase, la del diseño y realización del proyecto

Paso 1: La búsqueda de retos, necesidades y oportunidades

- A. Encuentre una necesidad bíblicamente definible dentro de su propio entorno ministerial.
- B. Lleve a cabo una considerable investigación de campo para fundamentar la necesidad.
- C. Proponga una solución al problema que sea contextual y que contenga elementos originales.

Paso 2: Redactando el Plan del Proyecto (Examen comprensivo) - (Capítulos 1-4)

- A. La preparación del *Anteproyecto* y el *Horario para la Implementación del Proyecto* son tareas de último seminario DR 30090, el seminario de preparación de la disertación. Ambas tareas serán sometidas

para ser evaluadas de parte de los profesores del curso. Los profesores del Seminario de Preparación de la Disertación devolverán al Director del proyecto sus tareas con indicaciones de cómo mejorarlo.

- B. Luego de la clase, el estudiante someterá a la oficina de estudios doctorales su Anteproyecto pulido incluyendo un bosquejo de su Examen Comprensivo (Capítulos 1-4) y un horario sugerido de implementación del proyecto. La oficina de estudios doctorales responderá asignando el *comité del proyecto* constituido del primer y segundo lectores. El primero de ellos sirve como presidente del comité.
- C. Para obtener la aprobación del Comité para realizar su proyecto, el (la) Director(a) del Proyecto finalizará el Examen comprensivo (Capítulos 1-4) asegurando que sea revisado por un lector entrenado y aprobado para confirmar su conformidad con el *Guía de estilo de Midwestern (Midwestern Style Guide)*
- D. NOTA: Ningún proyecto que se empiece temprano (menos uno que ya se ha realizado) será acepto a favor de cumplir con los requisitos para graduarse sin la previa aprobación del Comité.

Paso 3: La petición formal de aprobación final del Examen comprensivo.

- A. El estudiante necesita comunicarse con el Institutional Review Board (ve instrucciones abajo) que dará su buena vista del programa
- B. Dentro de los sesenta (60) días asignados, El director del proyecto debe remitir su oficial Anteproyecto y Calendario de Implementación del Proyecto a los miembros del comité asignado. El fin de plazo para la entrega del horario es de 10 meses antes de la fecha anticipada para graduarse.

- C. Con la aprobación del comité de su disertación, el presidente del comité envía la versión aprobada del *Plan de proyecto* con una carta o correo electrónico a la Oficina de Estudios Doctorales para indicar que el comité ha aprobado el Examen comprensivo (Plan de proyecto, capítulos 1-4).

Paso 4: Realización del Proyecto

- A. La implementación del proyecto puede empezar tan pronto que el Comité de la disertación aprueba el Plan de Proyecto (Examen comprensivo) y la documentación de paso 3 es entregado a la Oficina de Estudios Doctorales.
- B. El (La) Director(a) del Proyecto seguirá el horario de su Horario Para La Implementación del Proyecto (The Project Implementation Schedule).
- C. El proyecto debe durar 6-8 semanas.

La segunda fase, la de la disertación.

Paso 1: Redactando la Disertación.

- A. Una vez que el proyecto haya sido implementado y los resultados hayan sido recogidos, El director del proyecto es preparado para escribir capítulos 5 y 6.
- B. El director del proyecto y el comité de la disertación determinarán juntos como se comunicarán durante la redacción de capítulos 5-6.
- C. Cuando la disertación se haya completado, El director del proyecto reclutará a amigos y/o u editor profesional para revisar su gramática y forma de expresión.
- D. Una vez que la disertación sea corregida por su gramática, El director del proyecto la tendrá revisado por un experto en la “Guía de estilo para Midwestern”. Tal experto necesita rellenar la “Certificación de

conformidad con el estilo de Midwestern” que será entregado con la disertación.

- E. Ahora es el tiempo para pedir de la Oficina de Estudios Doctorales, la “Lista para Graduarse”.
- F. El fin de Plazo para lo siguiente es el 15 de febrero o el 15 de setiembre, dependiendo en qué semestre el candidato anticipa graduarse.
 - 1. Envíe una copia electrónica de la disertación completada a la Oficina de Estudios Doctorales (con la marca postal no más tarde del 15 de febrero o 15 de setiembre).
 - 2. A la vez, se debe enviar una copia impresa a cada miembro del Comité del Proyecto.
 - 3. Envíe por correo electrónica la fecha de haber enviado las copias impresas tanto a la Oficina de Estudios Doctorales con a los miembros del Comité.
- G. La *Solicitud para graduarse* (The Application for Graduation) también se debe entregar a la Oficina de Estudios Doctorales. Habiendo recibido la disertación, el Comité tendrá treinta (30) días para evaluarla empleando la hoja Criterio para calificar las disertaciones profesionales.
- H. El presidente del Comité coordinará la fecha de defensa con el Segundo lector y el Directo del Proyecto. La Oficina de Estudios Doctorales ayudará con la reserva de una sala en el campus de Midwestern si es necesitada.
- I. La defensa oral debe realizarse antes del 1 de Abril o 1 de Noviembre del semestre que el candidato anticipa graduarse.

Paso 3: Entregando la copia final de la disertación

- A. Una vez que la disertación sea aprobada por el Comité, El (La) Director(a) del Proyecto entregará cuatro copias impresas y una copia

electrónica (pdf) a la Oficina de Estudios Doctorales con el fin de plazo de 1 de mayo o 1 de diciembre del semestre que el candidato anticipa graduarse.

- B. El Director de Proyecto también debe pagar toda su cuenta de derecho de estudios con el Seminario y todas las cuotas administrativas con fin de plazo del 1 de mayo o 1 de diciembre.
 - 1. Encuadernación y microfilm – Consulta la lista actualizada de precios. La tarifa incluye las tres copias requeridas para Midwestern (2 copias para la biblioteca y 1 para la Oficina de Estudios doctorales (Doctoral Studies Offices). Si el alumno requiere copias para sí, puede pedir las directamente de la impreza y pagar los costos respectivos a tal impreza.
 - 2. Cuota de Graduación:
 - (a) La cuota será cobrada directamente a su cuenta de MBTS.
 - (b) La presente cuota es para alquilar el casquillo y vestido para la ceremonia de graduación.
- C. Para poder graduarse, asegúrese que su cuenta de MBTS esté pagado. La Oficina de Estudios Doctorales le puede ayudar a averiguar.

INSTITUTIONAL REVIEW BOARD

Para asegurar la seguridad y bienestar de los participantes de los programas, MBTS conduce una revisión final de los proyectos que involucran a sujetos humanos.

El Institutional Review Board (IRB) de MBTS ha sido formalmente designado a asegurar que se tomen los pasos necesarios para proteger los derechos y bienestar de los humanos quienes participan en un estudio de investigación. EL IRB tiene la autoridad de revisar y aprobar o desaprobar de los proyectos que involucran a personas por falta de cumplir con los estándares diseñados para protegerlos del abuso o de un tratamiento antiético. Las investigaciones de

los estudiantes no pueden proceder sin la aprobación final del IRB.

El IRB usa los siguientes criterios para hacer su determinación:

- Debe mostrarse el respeto para toda persona. Esto abarca reconocimiento de su dignidad personal, su autonomía, e incluye protección adicional para los con una autonomía disminuido.
- Debe mostrarse beneficencia. Esto abarca la obligación de proteger a los participantes por maximizar los beneficios a ellos y minimizar los riesgos posibles.
- Debe mostrarse justicia. Todos los participantes deben compartir con equidad en los beneficios y en las responsabilidades durante la investigación del proyecto.

El IRB toma sus decisiones de aprobación o desaprobación en base a los tres criterios, su expresión de Policies and Procedures y la póliza federal (el “Common Rule”) codificado en Title 45, sección 46 del Code of Federal Regulations.

Para cualquier pregunta o para conseguir los formularios, contáctese con la oficina de estudios doctorales.

Más orientación será provista en el seminario final de *Preparación del proyecto y su disertación* y en la página intitulada “Documents for Doctoral Studios” course en Canvas.

LA EXPRESION DE INTEGRIDAD PARA LOS ESTUDIOS CONDUCTIDOS EN EL MIDWESTERN BAPTIST THEOLOGICAL SEMINARY

El propósito principal para el Midwestern Baptist Theological Seminary es de asistir en el desarrollo de ministros Cristianos para que sean preparados a testificar responsable y cotidianamente del evangelio redentor de Jesucristo y de su gracia dentro de un contexto ministerial moderno, complejo y fluctuante. Entonces, de acuerdo con dicho propósito, el Seminario profundamente valora y entusiásticamente

busca fomentar en todos sus alumnos las calidades de dedicación espiritual, imaginación creativa, e integridad personal. Por ende, la administración y facultad del Midwestern Baptist Theological Seminary, como requisito mínimo, esperan que cada alumno haga su propia tarea.

Expresado de otra forma, el alumno reflejará su propio estudio disciplinado en cada examen o tarea. Además, los estudios presentados del alumno deben reflejar su propio acercamiento; nunca debe contener citas directas ni parafraseo de ninguna parte de la obra de otros, sea publicado o no, sin dar crédito al autor original. Dicho crédito debe ser mencionado por el uso de citación adecuada (en el texto, notas y bibliografía) de las fuentes originales.

A menos que sea explícitamente expresado, cada investigación o informe debe ser presentado de acuerdo con el *Guía del estilo de Midwestern* (que también está conforme con el manual de Turabian) y/o de acuerdo con otras orientaciones provistas por la facultad.

No se podría exagerar demás qué tan fuertemente el Seminario deplora el plagio en todas sus formas. La deshonestidad es incompatible con el mismo propósito por lo cual el alumno está preparándose. Se desea que el alumno prefiera ser negado el derecho de graduarse sobre obtener su título por medios deshonestos, pues el Cristianismo no puede con la conducta que contradice sus valores básicos. * Se espera que cada individuo también reconozca sus responsabilidades por la conducta de su hermano en estos asuntos.

Adoptado por la facultad del Midwestern Baptist Theological Seminary, 5 de octubre, 1961.

*El Comité de Estudios Doctorales ratificó la siguiente adenda el 29 de Setiembre, 2003, para ser incluido en el Manual de Estudios Doctorales:

Debido a la realidad que el plagio va en contra al propósito de la educación superior, y debido al incremento de la tentación de cometer el plagio que el Internet presenta, y debido a un incremento en los casos de plagio, cuando se comprueba el plagio de parte de cualquier alumno, será desaprobado académicamente y su participación en el programa doctoral será suspendida automáticamente.

Apéndice A: Clase de proyecto N° 1/3: Una estrategia de equipamiento

LA DESCRIPCION

- El escenario:** Un grupo de seguidores de Cristo necesita ser equipado para un ministerio específico. Varios modelos de entrenamiento para ese ministerio son disponibles, pero el Director de Proyecto extraerá la literatura sobre este tipo de entrenamiento y explorará los modelos existentes para sintetizar un acercamiento nuevo y distintivo para preparar a los participantes.
- El alcance:** La investigación del Director de Proyecto es el punto de partida del proyecto que termina con el equipamiento de las personas para el ministerio. Las acciones que siguen las sesiones de entrenamiento van más allá del alcance de este proyecto.
- El enfoque:** Equipar a los seguidores de Cristo para que lleven a cabo un ministerio específico.
- El resultado final:** Habrán seguidores de Cristo equipados para un ministerio específico.

LA PLANTILLA:

La declaración de la disertación (debe ser expresada en una sola oración):

El proyecto propone la teoría/hipótesis de la disertación de [tal premisa].

La declaración del propósito (debe ser expresada en una sola oración):

El propósito de este proyecto es equipar [a quién] para [tal ministerio].

EJ: El propósito de este proyecto es equipar a los diáconos de la Primera Iglesia Bautista de Oak Park, Illinois para ministrar a los que sufren de cáncer en el hospital metropolitano.

El/Los meta(s) profesional(es) del Director (lo que el Director quiere cumplir):

El Director de Proyecto desarrollará [tal capacidad] o aprenderá [tal ámbito de aprendizaje].

EJ: El Director de Proyecto desarrollará su capacidad de guiar a los demás a usar sus diferentes personalidades y dones espirituales para ministrar a los que sufren.

Los objetivos para alcanzar el objetivo o los objetivos profesionales (normalmente 2-3 metas):

EEJJ:

1. Por medio de una revisión de la literatura, el Director de Proyecto descubrirá las mejores prácticas para mostrar compasión a los que están sufriendo
2. El Director de Proyecto desarrollará su capacidad de mostrar compasión y amor a los que sufren de cáncer por estudiar sus necesidades.
3. El Director de Proyecto dirigirá a un grupo de personas a mostrar la compasión empleando por medio de sus distintos dones espirituales y personalidades.

NOTA: Esta información ayuda al director del programa asignar el comité, pero no estará incluido en la expresión de los metas del programa misma para esta clase de disertación. Si se incluye, sería en el capítulo 1 dentro de la información del director, pero no en capítulo 4, dentro de las metas que el proyecto pretende cumplir.

La meta principal del proyecto (Lo que el proyecto pretende cumplir):

El Director de Proyecto diseñará una experiencia preparativa para [tal grupo de participantes] en [ministerio específico] [dirigido a tal ámbito de aprendizaje, sea cognitiva, emocional, voluntad, destreza/habilidad o motor].

EJ: El Director de Proyecto diseñará una estrategia para equipar a diáconos a ministrar con sabiduría y compasión a los que sufren de cáncer.

Los objetivos del proyecto para alcanzar la meta principal (normalmente 3-5 metas con planes de acciones respectivas)

EEJJ de objetivos:

1. Los participantes incrementarán su conocimiento de versos bíblicos apropiados para ministrar a los que están enfrentando la muerte.
2. Los participantes practicarán el uso de expresiones de empatía con miembros de las familias de los que sufren de cáncer.
3. Los participantes aumentarán su compasión por conducir entrevistas guiadas de los que sufren de cáncer.
4. Se posicionará la Primera a Iglesia Bautista de Oak Park ser la principal fuente de apoyo social y espiritual para las familias de los que sufren de cáncer que reciben su cuidado del hospital metropolitano.
5. Los participantes ministrarán a los demás de acuerdo con sus dones espirituales.

NOTA: Cada proyecto tendrá 2-5 metas y cada meta tendrá sus objetivos respectivos. Aquí por propósitos de brevedad y para tener la información pertinente a asignar los miembros del comité, se está usando un solo ejemplo de metas con sus objetivos respectivos.

NOTA: En el ejemplo provisto, objetivo #1 se trata de el dominio cognoscitivo, 2 y 5 con el dominio de destrezas/habilidades, #3 con el dominio afectivo, y #4 con el dominio de influencia.

Apéndice B: Clase de proyecto N° 2/3: Mejorar una habilidad ministerial personal

LA DESCRIPCION

- El escenario:** El director del proyecto requiere mejorar una destreza ministerial directamente relacionada a sus responsabilidades.
- El alcance:** El punto de partida del proyecto es de identificar la destreza que el Director necesita mejorar; culmina con la implementación con una estrategia para mejorarla.
- El enfoque:** Una destreza ministerial
- El resultado final:** Capacidad de usar la nueva y mejorada destreza con facilidad.

LA PLANTILLA:

La declaración de la disertación (debe ser expresada en una sola oración):

La disertación de este proyecto se encuentra en la proposición/teoría/hipótesis que el Director de Proyecto necesita desarrollar [tales destrezas] para ministrar en su ámbito ministerial.

La declaración del propósito (debe ser expresada en una sola oración):

El propósito de este proyecto es mejorar [tal habilidad] del Director de Proyecto para que sea más eficaz en [tarea ministerial relacionada].

EJ: El propósito de este proyecto es de mejorar las destrezas relacionadas con la prédica del pastor de la Segunda Iglesia Bautista de Monterrey, México.

La(s) meta(s) profesional(es) del Director (lo que el Director quiere cumplir):

El Director de Proyecto desarrollará [tal capacidad] o aprenderá [tal ámbito de aprendizaje].

EJ: El Director de Proyecto desarrollará su capacidad de predicar sermones que conmueven el corazón del oyente.

Los objetivos para alcanzar la meta principal profesionales (normalmente 2-3 metas):

EEJJ:

1. Por medio de una revisión de la literatura, el Director de Proyecto descubrirá las mejores prácticas para ejecutar las predicaciones eficaces.
2. Utilizar [la habilidad mejorada] en [nombre de la iglesia o grupo]. EJ: Demostrar particulares capacidades para predicar en la Segunda Iglesia Bautista de Monterrey, México.
3. Inventar/redactar historias emocionales que se relacionan con el tema.

NOTA: En esta clase de proyecto los objetivos *profesionales* y los objetivos *del proyecto* serían muy similares, pues la audiencia del proyecto es el mismo Director de Proyecto. Las metas del proyecto probablemente serán más detalladas.

La meta principal del proyecto (lo que el proyecto pretende cumplir):

El Director de Proyecto aprenderá [tal habilidad mejorada] en [tal ámbito de aprendizaje].

EJ: El director del proyecto aprenderá destrezas para mejorar su prédica.

Los objetivos para alcanzar la meta principal (se repite para cada meta, normalmente 3-5 metas)

EEJJ:

1. Identificar mejores prácticas para integrar información de los comentarios de la Biblia.
2. Estratégicamente entretejer invitaciones pequeñas (para responder a la verdad bíblica) después de puntos mayores del sermón.

3. Concentrarse en mirar a las cámaras con que se graban los sermones.
4. Diseñar los sermones para una fácil transición para utilizar en un podcast.
5. Emplear una variedad de técnicas para mantener el interés de los oyentes.
6. Mejorar las destrezas del candidato en el uso de ilustraciones audiovisuales (incluso PowerPoint)

NOTA: En el ejemplo presente, el objetivo #1 se trata del dominio cognoscitivo, #2-6 de destrezas y habilidades. En este caso no es tan apropiado hablar del dominio afectivo pues aquello está entretelado en toda la exposición.

Apéndice C: Clase de proyecto N° 3/3: Desarrollo de una estrategia global para un ministerio

LA DESCRIPCION

- El escenario:** Un grupo específico de personas necesita plan de acción detallado y específico de acciones ministeriales con un propósito único.
- El alcance:** El punto de partida del proyecto es de hacer un análisis de los datos demográficos, características y estrategias existentes, poner en marcha este proyecto y terminar con las etapas iniciales de implementación.
- El enfoque:** Una estrategia integral (o global)
- El resultado final:** Una recomendación de una estrategia global con acciones iniciales de implementación tales como los procesos de presentación y aprobación o los primeros pasos de la estrategia (proyectos piloto, datos demográficos, etc.).

LA PLANTILLA:

La declaración de la disertación (debe ser expresada en una sola oración):

La disertación de este proyecto se encuentra en la proposición/teoría/hipótesis de la disertación de que [premisa].

La declaración del propósito (debe ser expresada en una sola oración):

El propósito de este proyecto es desarrollar una estrategia para [tal ministerio] que [tal audiencia] empleará para alcanzar tal audiencia.

La (las) meta(s) profesional(es):

El Director de Proyecto [aprenderá tal destreza de tal ámbito de aprendizaje] o [desarrollará tal habilidad] (algo que ayudará al Director de Proyecto a mejorar las destrezas pertinentes al mismo proyecto).

EJ: El Director de Proyecto desarrollará un plan global para ministrar en equipo a adultos solteros.

Los objetivos para alcanzar el objetivo o los objetivos profesionales (normalmente 2-3 metas):

Aumentar los conocimientos del Director de Proyecto [relacionados con la habilidad que está siendo mejorada] que son eficaces en [el resultado de la mejora].

EEJJ:

1. Aumentar el conocimiento del director de proyecto de mejores prácticas en un ministerio de adultos solteros por estudiar modelos exitosos.
2. Alcanzar a más adultos solteros inconversos.

NOTA: Esta información ayuda al director del programa asignar el comité, pero no estará incluido en la expresión de los metas del programa misma para esta clase de disertación. Si se incluye, sería en el capítulo 1 dentro de la información del director, pero no en capítulo 4 dentro de las metas que el proyecto pretende cumplir.

La(s) meta(s) del proyecto (se repite cuantas veces hay un objetivo adicional):

El director de proyecto desarrollará un plan integral para [tal ministerio].

EJ: El Director de Proyecto desarrollará e iniciará una estrategia para ministrar con adultos solteros en la Primera Iglesia Bautista de Lima, Perú.

El (Los1) objetivo(s) para alcanzar tal meta:

1. Aumentar el conocimiento del director de proyecto sobre el pensamiento y desarrollo estratégico por una revisión de la literatura
2. Aumentar la habilidad del director de proyecto en su desarrollo de planes estratégicas.
3. Descubrir y delinear los elementos necesarios para una estrategia integral para [tal ministerio específico].
4. Guiar un grupo para implementar la estrategia.

Los objetivos del proyecto para alcanzar la(s) meta(s) del proyecto:

EEJJ:

1. Explorar los datos demográficos y los modelos existentes de ministerios a adultos solteros para informar a los ministros del ministerio a adultos solteros de Primera Iglesia Bautista de Lima, Perú.
2. Desarrollar y poner en práctica un plan global para el desarrollo de equipos de ministerio a adultos solteros que incluye:
 - a. Cómo reclutar obreros
 - b. Cómo entrenar a obreros
 - c. Cómo mantener unidad en el equipo de ministerio
 - d. Cómo interesar a adultos solteros inconversos a participar en las actividades.
3. Presentar el plan para aprobación de la directiva de la Primera Iglesia Bautista de Lima, Perú.
4. Descubrir, adaptar, y poner en práctica mejores prácticas para ministerios a adultos solteros:
 - a. Proveer a los adultos solteros oportunidades para la comunión con otros
 - b. Instruir a adultos solteros a participar en la diversión santa.
 - c. Emplear el humor en la programación de actividades, el desarrollo de charlas, y en las comunicaciones.
 - c. Involucrar a 80% de los integrantes del ministerio a participar en actividades de ministerio pre-evangelísticas a la comunidad.

NOTA: En el ejemplo presente, los objetivos 1-4 se tratan de logros profesionales que el director quiere cumplir. Sin embargo, MBTS querrá saber cómo ha influido en los que han participado en la implementación del programa.